+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

A2 · ARTICLES · ≈ 27 MIN

A, An, The, or Nothing – *üben auf Papier*

Du hast die Lektion gebaut — jetzt festigst du die drei Artikelzonen Baustein für Baustein. Neue Beispiele, dieselbe Frage: bestimmt oder allgemein?

Frag dich: Meine ich etwas **Bestimmtes** ? **the** = beide wissen, welches · **a/an** = eines von vielen (nach Klang) · allgemein = kein Artikel

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU: 1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 1 · SORTIERE: BESTIMMT ODER ALLGEMEIN? · CA. 4 MIN ●○○

Entscheide bei jedem Begriff: Steht **the**, weil es ihn nur einmal gibt (oder ein Superlativ bzw. eine Ordinalzahl ist)? Dann schreibe ihn mit **the** in die linke Spalte. Oder ist er allgemein gemeint? Dann schreibe ihn **ohne Artikel** in die rechte Spalte.

sun · music · best candidate · feedback · first slide · dinner · world · coffee · biggest client · Berlin

THE + BESTIMMT / EINMALIG	KEIN ARTIKEL + ALLGEMEIN

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE A, AN, THE ODER NICHTS · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze **a**, **an** oder **the** — oder setze **—**, wenn kein Artikel steht. Frag dich jedes Mal: Ist es bestimmt? Ist es ein Beruf? Ist es allgemein?

01 She works as _____ accountant at our Berlin office.
02 She has ten years of experience in _____ sales.
03 Could you send me _____ report we talked about?
04 We need _____ new printer for the meeting room.
05 This is _____ urgent matter — can we talk today?
06 In our team, _____ honesty matters more than speed.
07 It was _____ longest meeting of my life.
08 Let's continue this over _____ lunch tomorrow.

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

In jedem Satz versteckt sich genau ein Artikelfehler — ein falscher, ein fehlender oder einer zu viel. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 My new colleague is accountant.

02 The feedback is important for our team.

03 The workshop lasts a hour.

04 She gave me an information about the client.

05 It was best meeting of the week.

06 She speaks the English very well.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen eigenen Satz. Prüfe bei jedem Nomen: bestimmt, eines von vielen — oder allgemein ohne Artikel?

01 Deine Rolle: „I work as a/an …“ — nenne deinen Beruf und achte auf den Klang.

02 Deine Routine: „I check the … before every meeting.“ — eine Sache, die für dich und dein Team klar bestimmt ist.

03 Dein Lob: „The best thing about my job is …“

04 Dein Kraftstoff: „… keeps me going at work.“ — beginne mit etwas Allgemeinem (z. B. „coffee“ oder „music“) — ohne Artikel!

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ○ Ich kenne die drei Zonen: a/an für eines von vielen, the für etwas Bestimmtes, kein Artikel für Allgemeines.
- ○ Ich wähle a oder an nach dem Klang, nicht nach der Schreibweise: „an hour“, aber „a university“.
- ○ Bei Berufen im Singular setze ich a/an: „She's an engineer.“
- ○ Bei allgemeinen Aussagen, Unzählbarem und Pluralen lasse ich den Artikel weg: „Music helps.“

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 **the** sun
Es gibt nur eine Sonne — Einzelstück, also the.

02 **—** music
Unzählbar und allgemein gemeint — kein Artikel.

03 **the** best candidate
Superlativ — nur einer kann der Beste sein.

04 **—** feedback
Unzählbar, allgemein — kein Artikel.

05 **the** first slide
Ordinalzahl — eindeutig bestimmt.

06 **—** dinner
Mahlzeiten stehen ohne Artikel.

07 **the** world
Es gibt nur eine Welt — Einzelstück.

08 **—** coffee
Unzählbar, allgemein — kein Artikel.

09 **the** biggest client
Superlativ — nur ein Größter.

10 **—** Berlin
Eigennamen stehen ohne Artikel.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 **an** accountant
Beruf im Singular braucht a/an; „accountant" beginnt mit Vokallaut.

02 **—** sales
Der Bereich ist allgemein gemeint — kein Artikel.

03 **the** report
Bestimmt — beide wissen, welcher Bericht gemeint ist.

04 **a** new printer
Einer von vielen, erste Erwähnung; „new" beginnt mit /n/.

05 **an** urgent matter
„Urgent" beginnt mit Vokallaut.

06 **—** honesty
Allgemeine Aussage über ein unzählbares Nomen — kein Artikel.

07 **the** longest meeting
Superlativ — nur ein Längstes.

08 **—** lunch
Mahlzeiten stehen ohne Artikel: over lunch.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 My new colleague is **an** accountant.
Beruf im Singular braucht im Englischen a/an — anders als im Deutschen; „accountant" beginnt mit Vokallaut.

02 **Feedback** is important for our team.
Allgemeine Aussage — im Englischen fällt der Artikel weg (anders als „das Feedback").

03 The workshop lasts **an** hour.
Stummes h — „hour" beginnt mit Vokallaut.

04 She gave me **some** information about the client.
„Information" ist im Englischen unzählbar und steht nie mit a/an — „some information" oder ganz ohne Artikel.

05 It was **the** best meeting of the week.
Superlative stehen mit the.

06 She speaks **English** very well.
Sprachen stehen ohne Artikel.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur, ob dein Artikel (oder bewusst keiner) zur Zone passt: bestimmt, eines von vielen oder allgemein.

01 "I work as **a** business analyst."
Beruf mit a/an; „business" beginnt mit /b/. Mit Vokallaut: "I work as an office manager."

02 "I check **the** sales figures before every meeting."
Bestimmt — genau diese Zahlen, dem Team bekannt.

03 "**The** best thing about my job is the team."
Superlativ: „the best" — es gibt nur eine beste Sache.

04 "**Coffee** keeps me going at work."
Unzählbar und allgemein — der Satz beginnt ganz ohne Artikel.

NÄCHSTE BAUSTEINE – GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

PASST DAZU
Some, Any, Much, Many
englisch-lehrer.com/lessons/some-any-much-many

NÄCHSTER SCHRITT
Present Simple
englisch-lehrer.com/lessons/present-simple

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com