+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com



A1 · ADJECTIVES/ADVERBS · ≈ 25 MIN

# Basic Adjectives – *üben auf Papier*

Du hast die Lektion abgeschlossen. Jetzt übst du Adjektive vor Nomen, nach be und passende Adverbien mit neuen Beispielen.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Adjektiv + Nomen** | oder | **be + Adjektiv** | ; für Handlungen brauchst du oft -ly, aber fast und hard bleiben gleich. |

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU: 1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

## BAUSTEIN 1 · SORTIERE BESCHREIBUNG UND HANDLUNG · CA. 4 MIN ●○○

Ordne jeden Satz zu. Links beschreibt ein **Adjektiv eine Person oder Sache**. Rechts beschreibt ein **Adverb eine Handlung**.

The reception is quiet. · We have a modern kitchen. · The waiting chairs are hard. · Our meeting rooms are bright. · Her English is good. · She answers politely. · The printer runs quietly. · He writes clearly. · They work quickly. · Mina explains the plan well.

| ADJEKTIV: PERSON ODER SACHE | ADVERB: HANDLUNG |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DIE RICHTIGE FORM · CA. 6 MIN ●●○

Setze die passende Form ein. Frage dich: Beschreibst du eine **Person oder Sache** oder eine **Handlung**?

01 We need a _____ table for the interview. (round)
02 The two laptops are _____ . (new)
03 Leo checks every number _____ . (careful)
04 The support team answers _____ . (quick)
05 Our _____ rooms have large windows. (bright)
06 The designer speaks _____ . (clear)
07 Both coffee machines are _____ . (fast)
08 Nora works _____ . (hard)

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

## BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

Jeder Satz hat genau einen Fehler beim **Adjektiv oder Adverb**. Unterstreiche ihn und schreibe den Satz richtig.

01 We use two digitals calendars for shifts.

02 The waiting area is quietly.

03 Ben explains the schedule clear.

04 Our assistant speaks English good.

05 The new scanner works fastly.

06 My colleague is french.

## BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen kurzen englischen Satz. Nutze **Adjektive** und **Adverbien** bewusst.

01 Vor dem Nomen: Beschreibe einen nützlichen Gegenstand im Büro.

02 Nach be: Beschreibe einen Raum an deinem Arbeitsplatz.

03 Handlung: Sage, wie eine Person spricht oder schreibt.

04 Ohne -ly: Schreibe einen Satz mit fast oder hard.

### MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich setze ein Adjektiv direkt vor das Nomen, das es beschreibt.
- ☐ Ich nutze nach be ein Adjektiv ohne zusätzliche Endung.
- ☐ Ich ändere das Adjektiv nicht für den Plural.
- ☐ Ich nutze bei Handlungen oft -ly und erkenne fast, hard und well.

*Noch unsicher? Markiere zuerst die Person, Sache oder Handlung und wähle dann die Form.*

# Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

## BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 The reception is quiet.
***Adjektiv: Person oder Sache**: Quiet beschreibt reception nach be.*

02 We have a modern kitchen.
***Adjektiv: Person oder Sache**: Modern steht vor kitchen.*

03 The waiting chairs are hard.
***Adjektiv: Person oder Sache**: Hard beschreibt chairs nach be.*

04 Our meeting rooms are bright.
***Adjektiv: Person oder Sache**: Bright beschreibt rooms nach be.*

05 Her English is good.
***Adjektiv: Person oder Sache**: Good beschreibt English nach be.*

06 She answers politely.
***Adverb: Handlung**: Politely beschreibt answers.*

07 The printer runs quietly.
***Adverb: Handlung**: Quietly beschreibt runs.*

08 He writes clearly.
***Adverb: Handlung**: Clearly beschreibt writes.*

09 They work quickly.
***Adverb: Handlung**: Quickly beschreibt work.*

10 Mina explains the plan well.
***Adverb: Handlung**: Well beschreibt explains.*

## BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 We need a **round** table for the interview.
*Adjektiv vor Nomen: Round steht vor table.*

02 The two laptops are **new**.
*Adjektiv nach be: New steht nach are.*

03 Leo checks every number **carefully**.
*Adverb für Handlung: Carefully beschreibt checks.*

04 The support team answers **quickly**.
*Adverb für Handlung: Quickly beschreibt answers.*

05 Our **bright** rooms have large windows.
*Adjektiv vor Nomen: Bright bleibt vor rooms unverändert.*

06 The designer speaks **clearly**.
*Adverb für Handlung: Clearly beschreibt speaks.*

07 Both coffee machines are **fast**.
*Adjektiv nach be: Fast steht nach are.*

08 Nora works **hard**.
*Ausnahme ohne -ly: Hard beschreibt works.*

## BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 We use two **digital** calendars for shifts.
*Kein Adjektiv-Plural: Digital bleibt vor calendars unverändert.*

02 The waiting area is **quiet**.
*Adjektiv nach be: Quiet steht nach is.*

03 Ben explains the schedule **clearly**.
*Adverb für Handlung: Clearly beschreibt explains.*

04 Our assistant speaks English **well**.
*Adverb für Handlung: Well beschreibt speaks.*

05 The new scanner works **fast**.
*Ausnahme ohne -ly: Fast beschreibt works.*

06 My colleague is **French**.
*Nationalität: French beginnt im Englischen groß.*

## BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

*Deine Sätze dürfen anders sein. Prüfe nur Platz, Endung und die Form für eine Handlung.*

01 We use a **simple booking tool**.
*Adjektiv vor Nomen: Simple steht vor booking tool.*

02 Our break room is **comfortable**.
*Adjektiv nach be: Comfortable steht nach is.*

03 The trainer speaks **slowly**.
*Adverb für Handlung: Slowly beschreibt speaks.*

04 Our delivery service works **fast**.
*Ausnahme ohne -ly: Fast beschreibt works.*

## NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
### Singular and Plural Nouns
englisch-lehrer.com/lessons/singular-plural-nouns

VORAUSSETZUNG
### Be in the Present
englisch-lehrer.com/lessons/be-present

ALLE LEKTIONEN
### 45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

**HANNOVER**
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

**BERLIN**
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

**ONLINE-KURSE**
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

**KONTAKT**
**+49 511 4739339**
james@englisch-lehrer.com