+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

A2 · WORD ORDER · ≈ 27 MIN

Adverbs of Frequency — *üben auf Papier*

Du hast die Lektion gebaut — jetzt sitzt jedes Adverb auf seinem festen Platz. Neue Sätze, dieselbe Regel.

> Der feste Platz: **vor dem Hauptverb** , nach **be** · She usually calls first. — She is usually reachable.

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU: 1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DEM PLATZ IM SATZ · CA. 4 MIN ●○○

Lies jeden Satz leise und unterstreiche das Häufigkeitsadverb. Steht es vor einem **Hauptverb** → linke Spalte. Steht es nach einer Form von **be** → rechte Spalte.

She is always friendly on the phone.
We usually start the sprint on Tuesday.
He often brings cake to the office.
The coffee machine is sometimes broken.
Our manager is usually at her desk by eight.
I never open attachments from strangers.
They rarely cancel a client call.
We are rarely in the office on Fridays.
The meeting room is never free at ten.
She sometimes eats lunch at her desk.
We always lock our laptops at night.
The quarterly figures are often wrong.

ADVERB VOR DEM HAUPTVERB	ADVERB NACH BE

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE IN DER RICHTIGEN REIHENFOLGE · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze die beiden Wörter in Klammern in der richtigen Reihenfolge. Vor dem Hauptverb steht das Adverb **davor** — nach **be** steht es **danach**.

01 She _____ to every workshop. (comes / usually)
02 He _____ at his desk before eight. (is / always)
03 We _____ the figures twice. (check / always)
04 The office _____ empty after five. (is / often)
05 They _____ small talk in the lift. (make / sometimes)
06 I _____ my key card. (lose / never)
07 Our clients _____ on site on Tuesdays. (are / usually)
08 He _____ his lunch break before two. (takes / rarely)

DEIN AUFBAU
1 · SORTIEREN
2 · ERGÄNZEN
3 · KORRIGIEREN
4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

In jedem Satz versteckt sich genau ein Fehler bei der Stellung des Häufigkeitsadverbs. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 She sends usually the invoices on Monday.

02 They always are friendly to new clients.

03 I don't never eat in the canteen.

04 He makes rarely mistakes in the report.

05 We every week send a newsletter.

06 Always she checks the agenda before the call.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen eigenen Satz. Achte bei jedem Häufigkeitsadverb auf seinen **festen Platz**: vor dem Hauptverb, nach be.

01 Dein Arbeitsmorgen: „I always …“ — eine Routine, mit der dein Tag beginnt.

02 Deine Meetings: „Our meetings are often …“ — Vorsicht, Adverb nach be!

03 Deine ehrliche Bilanz: „I sometimes …“ — etwas, das du ab und zu machst.

04 Deine klare Grenze: „I never …“ — etwas, das bei dir nie vorkommt.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich setze das Häufigkeitsadverb vor das Hauptverb: „I often cycle to work.“
- ☐ Nach einer Form von be setze ich das Adverb dahinter: „He is always prepared.“
- ☐ Bei has, will oder should steht das Adverb zwischen Hilfsverb und Hauptverb: „She has never called back.“
- ☐ Längere Ausdrücke wie „twice a week“ stelle ich ans Satzende.

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 She **is always** friendly on the phone.
„Is" ist eine Form von be — das Adverb folgt danach.

02 We **usually start** the sprint on Tuesday.
„Start" ist das Hauptverb — das Adverb steht davor.

03 He **often brings** cake to the office.
Hauptverb „brings" — Adverb davor.

04 The coffee machine **is sometimes** broken.
Nach be steht das Adverb.

05 Our manager **is usually** at her desk by eight.
„Is usually" — be zuerst, dann das Adverb.

06 I **never open** attachments from strangers.
„Open" ist das Hauptverb; „never" steht mit positivem Verb davor.

07 They **rarely cancel** a client call.
Hauptverb „cancel" — Adverb davor.

08 We **are rarely** in the office on Fridays.
„Are" = be — Adverb dahinter.

09 The meeting room **is never** free at ten.
Nach „is" steht das Adverb.

10 She **sometimes eats** lunch at her desk.
Hauptverb „eats" — Adverb davor.

11 We **always lock** our laptops at night.
Hauptverb „lock" — Adverb davor.

12 The quarterly figures **are often** wrong.
„Are often" — bei be steht das Adverb danach.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 **usually comes**
„Comes" ist das Hauptverb — das Adverb steht davor.

02 **is always**
Bei be steht das Adverb danach.

03 **always check**
Hauptverb „check" — Adverb davor.

04 **is often**
„Is" = be — Adverb dahinter.

05 **sometimes make**
Hauptverb „make" — Adverb davor.

06 **never lose**
„Never" steht mit positivem Verb vor dem Hauptverb.

07 **are usually**
„Are" = be — Adverb dahinter.

08 **rarely takes**
Hauptverb „takes" — Adverb davor.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 She **usually sends** the invoices on Monday.
Das Adverb steht vor dem Hauptverb, nicht danach.

02 They **are always** friendly to new clients.
Bei be steht das Adverb nach dem Verb.

03 I **never** eat in the canteen.
„Never" ist bereits verneint — das Verb bleibt positiv, kein „don't".

04 He **rarely makes** mistakes in the report.
Das Adverb steht vor dem Hauptverb, nicht danach.

05 We send a newsletter **every week**.
Längere Ausdrücke wie „every week" stehen am Satzende, nicht im Adverb-Slot.

06 **She always checks** the agenda before the call.
„Always" darf nicht am Satzanfang stehen — es bleibt vor dem Hauptverb.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur, ob dein Adverb auf seinem festen Platz sitzt: vor dem Hauptverb, nach be.

01 "I **always tidy** my inbox before I leave."
Hauptverb → Adverb davor: „always tidy".

02 "Our meetings **are often** shorter than planned."
Nach be: „are often".

03 "I **sometimes join** the optional training sessions."
„Sometimes" steht hier im mittleren Slot vor dem Hauptverb.

04 "I **never answer** private messages during meetings."
„Never" mit positivem Verb, vor dem Hauptverb.

NÄCHSTE BAUSTEINE – GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

PASST DAZU
Present Simple
englisch-lehrer.com/lessons/present-simple

NÄCHSTER SCHRITT
Questions in English
englisch-lehrer.com/lessons/questions-in-english

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com