

A2

CLASSROOM ENGLISH

≈ 27 MIN

Classroom English – *auf Papier üben*

Du hast die Lektion gebaut — jetzt setzt du die Redewendungen Baustein für Baustein auf Papier zusammen. Drei Aufgaben, ein sicherer Unterrichtsfluss.

Eine höfliche Unterrichtsbitte = **Could** you ... **please** ?

NAME

DATUM

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN

2 · ERGÄNZEN

3 · KORRIGIEREN

4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · ORDNE DIE ZWEI STIMMEN ZU · CA. 4 MIN

Ordne jede Redewendung zu: Schreibst du sie in die Spalte **You ask / say** oder in die Spalte **The teacher says**?

Could you say that again, please?

Sorry, I didn't catch the last sentence.

Could you repeat the instructions, please?

Could you speak more slowly, please?

What does 'agenda' mean?

How do you spell that?

Open your books at page 24.

Take a look at exercise 5.

Work in pairs, please.

You've got three minutes.

Any questions?

Let's move on.

YOU ASK / SAY	THE TEACHER SAYS

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DIE REDEWENDUNG · CA. 6 MIN

Ergänze genau ein Wort. Nutze den festen Baustein aus der Lektion und lies danach den ganzen Satz laut.

- 01 What _____ 'invoice' mean?
- 02 How do you say 'Besprechung' _____ English?
- 03 Could you spell your surname _____ me, please?
- 04 Could you explain that _____ me, please?
- 05 I need to hear the same sentence a second time: Could you say that _____ , please?
- 06 _____ your books at page 24.
- 07 You've _____ five minutes.
- 08 Time's _____ . Let's move on.

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN



In jedem Satz steckt genau ein typischer deutscher Übertragungsfehler. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz natürlich auf Englisch.

- 01 What means 'cash flow' in today's workshop?
.....
- 02 How is 'Lieferfrist' called in English?
.....
- 03 Could you spell me the supplier's surname, please?
.....
- 04 Could you explain me the final group task, please?
.....
- 05 Could you say the conference room number once again, please?
.....
- 06 Sorry, I didn't understand the last instruction acoustically.
.....

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE PASSENDE UNTERRICHTSSÄTZE · CA. 8 MIN



Schreibe zu jeder Situation einen oder zwei passende Sätze. Verwende die Redewendungen als ganze Bausteine.

- 01 In einem Online-Training hast du den wichtigsten Satz nicht verstanden. Bitte höflich um Wiederholung.
.....
- 02 Auf einem Arbeitsblatt steht „deadline“. Frage nach der Bedeutung.
.....
- 03 Die letzte Gruppenaufgabe ist noch unklar. Bitte die Lehrkraft höflich um eine Erklärung.
.....
- 04 Du leitest eine Lerngruppe: Starte Partnerarbeit und gib dafür fünf Minuten.
.....

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich kann höflich um Wiederholung, langsames Sprechen oder ein Beispiel bitten.
- ☐ Ich kann nach Übersetzung, Bedeutung und Rechtschreibung fragen.
- ☐ Ich setze bei Bitten „could“ ein und stelle „please“ ans Ende.
- ☐ Ich erkenne kurze Anweisungen, Feedback und Übergänge der Lehrkraft.

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

- | | |
|---|--|
| <p>01 You ask / say — Could you say that again, please?
<i>Damit bittest du höflich um Wiederholung.</i></p> <p>02 You ask / say — Sorry, I didn't catch the last sentence.
<i>Damit sagst du, dass du etwas nicht verstanden hast.</i></p> <p>03 You ask / say — Could you repeat the instructions, please?
<i>Damit bittest du um eine wiederholte Anweisung.</i></p> <p>04 You ask / say — Could you speak more slowly, please?
<i>Damit bittest du die Lehrkraft um ein langsames Tempo.</i></p> <p>05 You ask / say — What does 'agenda' mean?
<i>Damit fragst du nach der Bedeutung eines Wortes.</i></p> <p>06 You ask / say — How do you spell that?
<i>Damit fragst du nach der Rechtschreibung.</i></p> | <p>07 The teacher says — Open your books at page 24.
<i>Die Lehrkraft stellt bei kurzen Anweisungen die Handlung an den Anfang.</i></p> <p>08 The teacher says — Take a look at exercise 5.
<i>Die Lehrkraft lenkt damit den Blick auf eine Aufgabe.</i></p> <p>09 The teacher says — Work in pairs, please.
<i>Die Lehrkraft organisiert damit Partnerarbeit.</i></p> <p>10 The teacher says — You've got three minutes.
<i>Die Lehrkraft gibt damit die verfügbare Zeit an.</i></p> <p>11 The teacher says — Any questions?
<i>Die Lehrkraft prüft damit, ob noch etwas unklar ist.</i></p> <p>12 The teacher says — Let's move on.
<i>Die Lehrkraft leitet damit zum nächsten Schritt über.</i></p> |
|---|--|

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

- | | |
|---|---|
| <p>01 What does 'invoice' mean?
<i>Die Bedeutungsfrage braucht „does“ und danach die Grundform „mean“.</i></p> <p>02 How do you say 'Besprechung' in English?
<i>Die feste Übersetzungsfrage endet mit „in English“.</i></p> <p>03 Could you spell your surname for me, please?
<i>Nach „spell that“ folgt die Person mit „for“.</i></p> <p>04 Could you explain that to me, please?
<i>Nach „explain that“ folgt die Person mit „to“.</i></p> | <p>05 I need to hear the same sentence a second time: Could you say that again, please?
<i>Die natürliche Wiederholungsbitte verwendet „say that again“.</i></p> <p>06 Open your books at page 24.
<i>Eine kurze Anweisung beginnt mit der Handlung „Open“.</i></p> <p>07 You've got five minutes.
<i>Die feste Zeitangabe lautet „You've got ... minutes“.</i></p> <p>08 Time's up. Let's move on.
<i>Das feste Zeitsignal lautet „Time's up“.</i></p> |
|---|---|

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

- | | |
|---|--|
| <p>01 What does 'cash flow' mean in today's workshop?
<i>Die Bedeutungsfrage braucht „does“ und danach die Grundform „mean“.</i></p> <p>02 How do you say 'Lieferfrist' in English?
<i>Für eine Übersetzung fragst du „How do you say ... in English?“.</i></p> <p>03 Could you spell the supplier's surname for me, please?
<i>Nach „spell“ steht die Sache direkt und die Person folgt mit „for“.</i></p> | <p>04 Could you explain the final group task to me, please?
<i>Nach „explain“ steht das Thema direkt und die Person folgt mit „to“.</i></p> <p>05 Could you say the conference room number again, please?
<i>Für eine natürliche Wiederholungsbitte verwendest du „say ... again“.</i></p> <p>06 Sorry, I didn't catch the last instruction.
<i>Wenn du etwas nicht gehört hast, verwendest du „I didn't catch ...“ statt einer Übertragung mit „acoustically“.</i></p> |
|---|--|

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur, ob sie eine passende feste Redewendung aus der Lektion verwenden.

- | | |
|---|--|
| <p>01 Could you say that again, please?
<i>Mit „could“ und „please“ bittest du höflich um Wiederholung.</i></p> <p>02 What does 'deadline' mean?
<i>Die Bedeutungsfrage folgt dem Muster „What does X mean?“.</i></p> | <p>03 Could you explain that to me, please?
<i>Bei „explain“ folgt die Person mit „to“ und „please“ steht am Ende.</i></p> <p>04 Work in pairs, please. You've got five minutes.
<i>Die kurze Anweisung nennt zuerst die Handlung und danach die Zeit.</i></p> |
|---|--|

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

GRAMMATIK-GRUNDLAGE

Imperatives

englisch-lehrer.com/lessons/imperatives

FRAGE-GRUNDLAGE

Basic Question Forms

englisch-lehrer.com/lessons/basic-question-forms

ALLE LEKTIONEN

45+ Gratis-Lektionen

englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER

Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN

Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE

englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT

+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com

