+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

B1 PRESENTATIONS ≈ 27 MIN

Describing Charts and Graphs – *üben auf Papier*

Du kennst die Diagrammsprache – jetzt orientierst du dein Publikum und hebst frische Geschäftsdaten hervor.

Diagrammsprache: **vorstellen → orientieren → benennen → hervorheben** ; nenne erst die Teile, dann die **wichtige Zahl** .

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU 1 · SORTIEREN ◯ 2 · ERGÄNZEN ◯ 3 · KORRIGIEREN ◯ 4 · SCHREIBEN ◯

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH FUNKTION · CA. 4 MIN ●○○

Ordne jede englische Phrase der passenden Diagrammfunktion zu. Prüfe im Lösungsschlüssel zusätzlich das Register.

- This chart covers the past four quarters
- The bottom scale lists the months
- Revenue is shown on the left axis
- The green line stands for service sales
- Every column represents one region
- Focus on the unusually large June figure
- The red section is the biggest by far
- One result deserves special attention
- Please notice the value for September
- The key number here is 4.2 million

DIAGRAMM ORIENTIEREN	DATEN HERVORHEBEN

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DIE DIAGRAMMPHRASE · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze genau das englische Wort aus dem Hinweis. Diagrammteil und Situation machen jede Lösung eindeutig.

01 Neutral opening: This chart _____ revenue by region. (use shows)

02 Time orientation: The bottom _____ lists the months. (use axis)

03 Value orientation: The left axis shows costs in _____ . (use euros)

04 Line label: The green line _____ service sales. (use represents)

05 Bar label: Each column stands _____ one region. (use for)

06 Units: The figures are _____ thousands. (use in)

07 Formal highlight: I want to point _____ the September value. (use out)

08 Segment highlight: Note that the largest red _____ contains renewals. (use segment)

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · KORRIGIERE DIE DIAGRAMMSPRACHE · CA. 7 MIN ●●○

Jeder englische Satz enthält genau einen Fehler. Nutze den Hinweis und schreibe den ganzen Satz neu.

01 Line graph: Web sales appear as the blue curve. (use "line")

02 Annual result: Revenue doubled in the year 2025. (remove "the year")

03 Two scales: Both axises use euros. (use "axes")

04 Scale label: All values are given in million. (use "millions")

05 Regional bars: A separate column stands each market. (add "for")

06 June result: I want to point that June doubled. (add "out")

BAUSTEIN 4 · PRODUZIERE DEINE DIAGRAMMSPRACHE · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe englische Redemittel. Stelle die Grafik vor, orientiere die Runde und hebe eine Zahl hervor.

01 Team-Update: Stelle ein Umsatzdiagramm vor und benenne beide Achsen.

02 Kundenpräsentation: Erkläre formell, wofür eine Linie und ein Balken stehen.

03 Monatsbericht: Hebe eine wichtige September-Zahl hervor, ohne alle Werte vorzulesen.

04 Geschäftsgrafik: Schreibe den ganzen Ablauf vom Vorstellen bis zur Hervorhebung.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich stelle die Grafik vor, bevor ich einzelne Daten nenne.
- ☐ Ich benenne Achsen, Einheiten, Linien und Balken eindeutig.
- ☐ Ich sage im Liniendiagramm „line“, nicht „curve“.
- ☐ Ich hebe eine wichtige Zahl hervor, statt alles vorzulesen.

Noch nicht alles sicher? Zeige zuerst auf den Diagrammteil und wähle dann die passende englische Phrase.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 This chart covers the past four quarters
Diagramm orientieren: Formell nennt sie Thema und Zeitraum.

02 The bottom scale lists the months
Diagramm orientieren: Neutral benennt sie die Zeitachse.

03 Revenue is shown on the left axis
Diagramm orientieren: Formell benennt sie die Wertachse.

04 The green line stands for service sales
Diagramm orientieren: Neutral erklärt sie die Linie.

05 Every column represents one region
Diagramm orientieren: Neutral erklärt sie die Balken.

06 Focus on the unusually large June figure
Daten hervorheben: Neutral lenkt sie auf den Juni.

07 The red section is the biggest by far
Daten hervorheben: Neutral markiert sie das größte Segment.

08 One result deserves special attention
Daten hervorheben: Formell priorisiert sie ein Ergebnis.

09 Please notice the value for September
Daten hervorheben: Formell markiert sie einen Monatswert.

10 The key number here is 4.2 million
Daten hervorheben: Neutral nennt sie die Schlüsselzahl.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 Neutral opening: This chart **shows** revenue by region.
Vorstellen: „shows" nennt den Inhalt der Grafik.

02 Time orientation: The bottom **axis** lists the months.
Orientierung: „axis" bezeichnet die Zeitachse.

03 Value orientation: The left axis shows costs in **euros**.
Einheit: „euros" vervollständigt die Wertachse.

04 Line label: The green line **represents** service sales.
Linie: „represents" erklärt die dargestellte Größe.

05 Bar label: Each column stands **for** one region.
Balken: „stands for" erklärt seine Bedeutung.

06 Units: The figures are **in** thousands.
Einheit: „in" verbindet Zahlen und Größenordnung.

07 Formal highlight: I want to point **out** the September value.
Hervorhebung: „point out" lenkt auf den Wert.

08 Segment highlight: Note that the largest red **segment** contains renewals.
Segment: „segment" benennt den farbigen Bereich.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 Line graph: Web sales appear as the blue **line**.
Denglisch: „line" bezeichnet die Datenreihe.

02 Annual result: Revenue doubled **in 2025**.
Zeitangabe: Jahreszahlen stehen ohne „the year".

03 Two scales: Both **axes** use euros.
Plural: „axes" ist der Plural von „axis".

04 Scale label: All values are given in **millions**.
Zahl: Nach „in" steht hier „millions".

05 Regional bars: A separate column stands **for** each market.
Verbindung: „stands for" erklärt die Bedeutung.

06 June result: I want to point **out** that June doubled.
Verbindung: „point out" hebt die Zahl hervor.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Texte dürfen anders lauten, wenn Diagrammteile, Einheiten und Hervorhebung eindeutig zur Grafik passen.

01 "This chart covers regional revenue. The bottom axis lists the quarters, and the left axis gives values in euros."
Orientierung: Thema, Zeitachse und Wertachse sind klar.

02 "The green line represents service revenue. Each grey column stands for one sales region."
Register: Zwei formelle Sätze erklären Linie und Balken.

03 "Please notice the September figure. It is the key number for our decision."
Hervorhebung: Eine ausgewählte Zahl trägt die Aussage.

04 "Here is our regional sales chart. The axes show time and revenue, while each column represents a region. One result deserves special attention: September."
Ablauf: Vorstellen, orientieren, benennen und hervorheben sind vollständig.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
Signposting Language
englisch-lehrer.com/lessons/signposting-language

PASST DAZU
Describing Trends
englisch-lehrer.com/lessons/describing-trends

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com