+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

A1 · WORD ORDER · ≈ 26 MIN

Imperatives — *üben auf Papier*

Du hast die Lektion gebaut — jetzt festigst du das Muster auf Papier. Neue Beispiele aus dem Büroalltag, dieselbe Regel: Grundform, don't, let's.

Beginne direkt mit der **Grundform** — kein Subjekt nötig: **don't** + Grundform für Verneinungen · **let's** + Grundform für Vorschläge

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU: 1 · SORTIEREN ◯ | 2 · ERGÄNZEN ◯ | 3 · KORRIGIEREN ◯ | 4 · SCHREIBEN ◯

BAUSTEIN 1 · SORTIERE DIE VERBFORMEN · CA. 4 MIN ●○○

Lies jedes Wort leise. Passt es in eine Anweisung nach **please**, **don't** oder **let's**? Grundform → linke Spalte. Alles mit -s, to oder -ing → rechte Spalte.

sign · opens · be · to call · wait · are · send · sending · check · takes · take · to be

PASST IN DEN IMPERATIV (GRUNDFORM)	PASST NICHT IN DEN IMPERATIV

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DIE GRUNDFORM · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze die fehlende Verbform. Nach **please**, **don't** und **let's** — und ganz am Satzanfang — steht immer die Grundform: keine Endung, kein Subjekt, kein to.

01 Please _____ me the agenda before the meeting starts.

02 _____ the door, please — the workshop is starting.

03 Don't _____ the deadline because of a missing signature.

04 Let's _____ the budget together after lunch.

05 _____ quiet, please — the interview next door has started.

06 Please _____ a moment while I print the contract.

07 Don't _____ to save your work before the update.

08 _____ me as soon as the client signs, please.

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

In jedem Satz versteckt sich genau ein Fehler im **Imperativ**. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 Please you send me the contract today.

02 Opens the attachment before the meeting, please.

03 Don't to worry about the travel costs.

04 Let's to order new business cards.

05 You come to my office at three, please.

06 Don't are afraid to ask questions in the training.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen eigenen Satz. Baue ihn direkt mit der **Grundform** — ohne Subjekt, ohne Endung.

01 Ein neuer Kollege betritt dein Büro: „Please …“ — begrüße ihn mit einer höflichen Anweisung.

02 Eine Kollegin will an der falschen Stelle parken: „Don't …“ — gib eine klare negative Anweisung.

03 Ihr plant das nächste Projekt: „Let's …“ — mach deinem Team einen gemeinsamen Vorschlag.

04 Eine neue Kollegin lernt die Bürosoftware: „Be …“ — gib ihr einen kurzen Hinweis mit der Grundform von be.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich beginne eine Anweisung direkt mit der Grundform — ohne Subjekt: „Send me the file.“
- ☐ Ich verneine mit don't + Grundform: „Don't shout across the office.“
- ☐ Ich mache einen gemeinsamen Vorschlag mit let's + Grundform: „Let's start.“
- ☐ Ich mache eine Anweisung mit please oder just freundlicher: „Please come in.“

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 ✓ **sign**
Grundform — passt direkt nach please, don't oder let's.

02 ✕ **opens**
Endung -s — der Imperativ braucht die Grundform ohne Endung.

03 ✓ **be**
Die Grundform von be ist be.

04 ✕ **to call**
Kein to vor der Grundform im Imperativ.

05 ✓ **wait**
Grundform — keine Endung nötig.

06 ✕ **are**
„Are" gehört in einen Aussagesatz; im Imperativ heißt es be.

07 ✓ **send**
Grundform — beginnt die Anweisung direkt.

08 ✕ **sending**
Ing-Form passt nicht; nimm die Grundform send.

09 ✓ **check**
Grundform — passt auch nach let's.

10 ✕ **takes**
Endung -s — die Grundform ist take.

11 ✓ **take**
Grundform — unverändert für eine Person oder eine Gruppe.

12 ✕ **to be**
Kein to; die Grundform allein ist be.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 Please **send** me the agenda
Nach please steht die Grundform.

02 **Close** the door, please
Eine positive Anweisung beginnt direkt mit der Grundform.

03 Don't **miss** the deadline
Nach don't steht die Grundform.

04 Let's **review** the budget
Nach let's steht die Grundform.

05 **Be** quiet, please
Die Grundform von be ist be.

06 Please **wait** a moment
Nach please steht die Grundform — ohne Endung.

07 Don't **forget** to save your work
Nach don't steht die Grundform.

08 **Email** me as soon as the client signs
Die Anweisung beginnt direkt mit der Grundform — kein Subjekt.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 Please **send** me the contract today.
Nach please steht direkt die Grundform — kein ausgesprochenes you.

02 **Open** the attachment before the meeting, please.
Der Imperativ braucht die Grundform — keine -s-Endung.

03 Don't **worry** about the travel costs.
Nach don't steht die Grundform ohne to.

04 Let's **order** new business cards.
Nach let's steht die Grundform ohne to.

05 **Come** to my office at three, please.
Eine neutrale Anweisung braucht kein ausgesprochenes Subjekt.

06 Don't **be** afraid to ask questions in the training.
Nach don't steht die Grundform — von be ist das be, nicht are.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur, ob nach please, don't und let's die Grundform steht und kein Subjekt davor.

01 "Please **have** a seat — the coffee is on its way."
„Please" plus Grundform macht die Anweisung höflich.

02 "Don't **park** in front of the entrance, please."
Verneinung: don't plus Grundform.

03 "Let's **discuss** the offer before Friday."
„Let's" plus Grundform schlägt eine gemeinsame Handlung vor.

04 "Be **patient** with the new software."
Die Grundform von be ist be.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
Be in the Present
englisch-lehrer.com/lessons/be-present

PASST DAZU
Basic Question Forms
englisch-lehrer.com/lessons/basic-question-forms

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com