+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

B1 BUSINESS GRAMMAR ≈ 27 MIN

Indirect Questions – *höflich nachfragen*

Du kennst die Regel — jetzt übst du, dieselbe Frage höflich zu verpacken: Einleitung fragt, der Rest läuft wie ein Aussagesatz.

Nach der Einleitung gilt **Aussagesatz-Wortstellung**, kein do/does/did; Ja/Nein-Fragen brauchen **if** oder **whether**, und das Satzzeichen richtet sich nach der Einleitung.

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU 1 · SORTIEREN ○ 2 · ERGÄNZEN ○ 3 · KORRIGIEREN ○ 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 1 · SORTIERE: DIREKT ODER INDIREKT · CA. 4 MIN ●○○

Lies jeden Satz. Steht das Verb vor dem Subjekt (Umstellung) → linke Spalte. Läuft der Satz nach der Einleitung wie ein Aussagesatz → rechte Spalte.

- When does the hardware order arrive?
- Could you confirm when the hardware order arrives?
- Why did the shipment get delayed?
- I'd like to know why the shipment was delayed.
- How much does the licence fee cost?
- Do you know how much the licence fee costs?
- Where is the meeting room booked?
- Can you tell me where the meeting room is booked?
- Has the supplier confirmed the order?
- I was wondering whether the supplier has confirmed the order.

DIREKTE FRAGE (INVERSION)	INDIREKTE FRAGE (AUSSAGESATZ)

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DAS VERBINDUNGSWORT · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze das passende Wort: ein Fragewort (when, how) oder if/whether für eine eingebettete Ja/Nein-Frage. Manchmal ist nur whether möglich.

01 Could you tell me _____ the deposit has been received?
02 Do you know _____ the courier collects the parcels?
03 I'd like to know _____ the shipment left the warehouse.
04 Could you confirm _____ the new terms are final?
05 Can you tell me _____ many days customs clearance takes?
06 I was wondering _____ to renew the subscription before year-end.
07 Do you know _____ the finance team reviewed the budget?
08 Could you tell me _____ the delivery is scheduled?

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

In jedem Satz versteckt sich genau ein Fehler bei der indirekten Frage. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 Could you tell me when is the delivery due?

02 Do you know when does the invoice fall due?

03 Could you tell me, when the service agreement ends?

04 I would like to know when the shipment arrives?

05 We are not sure if to renew the contract this year.

06 Let's talk about if the revised forecast is achievable.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen Satz mit einer indirekten Frage im Geschäftskontext. Achte auf Aussagesatz-Wortstellung und das Satzzeichen am Ende.

01 Frage einen Lieferanten mit „Could you tell me …“ nach dem Lieferdatum.

02 Frage eine Kollegin oder einen Kollegen mit „I was wondering whether …“ nach einer unbezahlten Rechnung.

03 Frage beim ersten Kundenkontakt mit „Do you know …“ nach einem Vertragsdetail.

04 Frage mit „I would like to know …“ nach einem Besprechungstermin. Denk an den Punkt statt eines Fragezeichens.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Nach der Einleitung verwende ich Aussagesatz-Wortstellung: Subjekt vor Verb.
- ☐ In der eingebetteten Frage verwende ich kein do, does oder did.
- ☐ Für Ja/Nein-Fragen verwende ich if oder whether; vor einem to-Infinitiv und nach einer Präposition nur whether.
- ☐ Das Satzzeichen richtet sich nach der Einleitung: Fragezeichen nach einer Frage, Punkt nach einer Aussage.

Nicht alles angehakt? Wiederhole die Lektion und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 **Direct** — When does the hardware order arrive?
Das Hilfsverb „does" steht vor dem Subjekt.

02 **Indirect** — Could you confirm when the hardware order arrives?
Nach der Einleitung folgt Aussagesatz-Wortstellung.

03 **Direct** — Why did the shipment get delayed?
Das Hilfsverb „did" steht vor dem Subjekt.

04 **Indirect** — I'd like to know why the shipment was delayed.
Nach der Einleitung steht das Subjekt vor dem Verb.

05 **Direct** — How much does the licence fee cost?
Die direkte Frage verwendet do-Umschreibung.

06 **Indirect** — Do you know how much the licence fee costs?
Die eingebettete Frage hat kein „does".

07 **Direct** — Where is the meeting room booked?
Das Verb „is" steht vor dem Subjekt.

08 **Indirect** — Can you tell me where the meeting room is booked?
Nach der Einleitung folgt Aussagesatz-Wortstellung.

09 **Direct** — Has the supplier confirmed the order?
Das Hilfsverb „has" steht vor dem Subjekt.

10 **Indirect** — I was wondering whether the supplier has confirmed the order.
Nach „whether" steht das Subjekt vor dem Verb.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 **whether**
Die eingebettete Ja/Nein-Frage braucht if oder whether.

02 **when**
Gesucht ist der Zeitpunkt der Abholung.

03 **when**
Gesucht ist der Zeitpunkt des Versands.

04 **whether**
Die eingebettete Ja/Nein-Frage braucht if oder whether.

05 **how**
Vor „many days" steht das Fragewort „how".

06 **whether**
Vor einem to-Infinitiv ist nur whether möglich.

07 **whether**
Die eingebettete Ja/Nein-Frage braucht if oder whether.

08 **when**
Gesucht ist der geplante Lieferzeitpunkt.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 Could you tell me when **the delivery is** due?
Nach der Einleitung gilt Aussagesatz-Wortstellung.

02 Do you know when **the invoice falls** due?
Die eingebettete Frage verwendet kein „does".

03 Could you tell me **when** the service agreement ends?
Vor dem eingebetteten Satz steht kein Komma.

04 I would like to know when the shipment arrives**.**
Eine Aussage-Einleitung verlangt einen Punkt.

05 We are not sure **whether** to renew the contract this year.
Vor einem to-Infinitiv ist nur whether möglich.

06 Let's talk about **whether** the revised forecast is achievable.
Nach einer Präposition ist nur whether möglich.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur Satzzeichen und Wortstellung.

01 **Could you tell me when the replacement units will reach our depot?**
Die Frage-Einleitung verlangt Aussagesatz-Wortstellung und ein Fragezeichen.

02 **I was wondering whether invoice 784 remains outstanding.**
Die Ja/Nein-Frage braucht whether; die Aussage endet mit Punkt.

03 **Do you know which termination period applies to this agreement?**
Nach dem Fragewort folgt Aussagesatz-Wortstellung.

04 **I would like to know when the planning call is scheduled.**
Die Aussage-Einleitung verlangt einen Punkt.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

PASST DAZU
Questions in English
englisch-lehrer.com/lessons/questions-in-english

NÄCHSTER SCHRITT
Emails: Making Requests
englisch-lehrer.com/lessons/email-requests

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com