+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

C2 · WORD ORDER · ≈ 27 MIN

Information Structure – *üben auf Papier*

Du kennst bekannt-vor-neu, Endfokus und Endgewicht; jetzt steuerst du Informationsfluss, Voranstellung und Passiv auf Papier.

> Führe häufig von **bekannt zu neu** und von leicht zu schwer; **Voranstellung oder Passiv** kann den Ausgangspunkt gezielt ändern.

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU: 1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 1 · SORTIERE INFORMATIONSFLUSS UND UMORDNUNG · CA. 4 MIN ●○○

Ordne jeden Satz zu. Links folgt der Satz einem unmarkierten bekannt-vor-neu- oder leicht-vor-schwer-Fluss; rechts ändert Voranstellung oder Passiv den Ausgangspunkt.

- The vendor finally confirmed Tuesday's slot.
- She sent the memo to every branch manager.
- Our chair explained the delay after lunch.
- Leo handed the summary to the new auditors.
- The team announced a revised launch date.
- That proposal, the committee rejected.
- The final estimate was approved by Finance.
- This option, we strongly recommend.
- The venue was selected by the regional team.
- Those concerns, I understand.

UNMARKIERTER FLUSS	UMORDNUNG

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DEN INFORMATIONSFLUSS · CA. 6 MIN ●●○

Setze die in Klammern angegebene Information in natürlicher Form ein. Halte Verb und Objekt zusammen und beachte den verlangten Ausgangspunkt.

01 Pronoun link: The supplier was familiar. _____ then accepted our revised date. (use It)

02 Light before heavy: Nina sent _____ to every director in the northern offices. (use the minutes)

03 Past passive: Yesterday, the complaint _____ by the service director. (use review)

04 Fronted topic: That deadline, we _____ . (use cannot change)

05 Keep object together: Our manager discussed _____ after the call. (use the forecast)

06 Heavy agent last: The policy _____ by a committee of regional experts. (use past passive of draft)

07 Fronted topic: This outcome, the partners _____ . (use welcomed)

08 New item last: The buyer finally chose _____ . (use the annual plan)

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN INFORMATIONSFEHLER · CA. 7 MIN ●●○

Jeder Satz enthält genau einen Wortstellungsfehler im Zielmuster. Schreibe den vollständigen Satz mit klarem Informationsfluss richtig auf.

01 The assistant filed on Monday the signed agreement.

02 We discussed during lunch the new estimate.

03 That concern, understand we completely.

04 This choice, cannot we support.

05 By the regional board was made the decision.

06 Mara to every new team member sent the guide.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE MIT KLAREM INFORMATIONSFLUSS · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen englischen Satz. Entscheide bewusst, was bekannt, neu, leicht oder schwer ist.

01 Bekannt vor neu: Beginne mit einem bereits erwähnten Kunden und lass eine neue Entscheidung am Ende landen.

02 Endgewicht: Setze ein kurzes Objekt vor eine lange Empfängergruppe.

03 Voranstellung: Stelle eine bekannte Entscheidung voran und behalte danach Subjekt vor Verb.

04 Passiv: Beginne mit einem bekannten Ergebnis und setze eine lange handelnde Gruppe ans Ende.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ○ Ich lasse neue Information häufig am Satzende landen.
- ○ Ich stelle lange oder komplexe Gruppen tendenziell später.
- ○ Ich behalte nach einem vorangestellten Thema Subjekt vor Verb.
- ○ Ich nutze das Passiv gezielt für einen passenden Ausgangspunkt.

Noch unsicher? Markiere in jedem Satz zuerst Bekanntes, Neues und schwere Gruppen und versuche das Blatt danach erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 The vendor finally confirmed Tuesday's slot.
Unmarkierter Fluss: die neue Zeitangabe landet zuletzt.

02 She sent the memo to every branch manager.
Unmarkierter Fluss: die lange Empfängergruppe steht später.

03 Our chair explained the delay after lunch.
Unmarkierter Fluss: Verb und Objekt bleiben zusammen.

04 Leo handed the summary to the new auditors.
Unmarkierter Fluss: das kurze Objekt steht früher.

05 The team announced a revised launch date.
Unmarkierter Fluss: die neue Meldung landet zuletzt.

06 That proposal, the committee rejected.
Umordnung: Fronting setzt das Thema zuerst.

07 The final estimate was approved by Finance.
Umordnung: Passiv verschiebt den Handelnden ans Ende.

08 This option, we strongly recommend.
Umordnung: Fronting setzt die Option zuerst.

09 The venue was selected by the regional team.
Umordnung: Passiv hält das Ergebnis vorn.

10 Those concerns, I understand.
Umordnung: Fronting setzt die Bedenken zuerst.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 Pronoun link: The supplier was familiar. **It** then accepted our revised date. (use It)
Bekannt-vor-neu: der Lieferant knüpft den Kontext an.

02 Light before heavy: Nina sent **the minutes** to every director in the northern offices. (use the minutes)
Endgewicht: das kurze Objekt steht vor der Langgruppe.

03 Past passive: Yesterday, the complaint **was reviewed** by the service director. (use review)
Passiv: der bekannte Gegenstand bleibt zuerst.

04 Fronted topic: That deadline, we **cannot change**. (use cannot change)
Fronting: Subjekt bleibt vor dem Verb.

05 Keep object together: Our manager discussed **the forecast** after the call. (use the forecast)
Objektbindung: discussed bleibt bei seinem Objekt.

06 Heavy agent last: The policy **was drafted** by a committee of regional experts. (use past passive of draft)
Passiv: die schwere Gruppe der Handelnden landet zuletzt.

07 Fronted topic: This outcome, the partners **welcomed**. (use welcomed)
Fronting: das Thema steht vor dem Kommentar.

08 New item last: The buyer finally chose **the annual plan**. (use the annual plan)
Endfokus: der neue Plan landet zuletzt.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 The assistant filed **the signed agreement on Monday**.
Objektbindung: das Objekt folgt direkt auf filed.

02 We discussed **the new estimate during lunch**.
Objektbindung: das Objekt folgt direkt auf discussed.

03 That concern, **we understand** completely.
Fronting: Subjekt bleibt vor dem Verb.

04 This choice, **we cannot support**.
Fronting: Subjekt bleibt vor dem Verb.

05 The decision **was made by the regional board**.
Passiv: Gegenstand steht vor der Gruppe der Handelnden.

06 Mara sent **the guide to every new team member**.
Endgewicht: das kurze Objekt steht zuerst.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten, wenn Informationsstatus, Gewicht und gewählte Perspektive zur Aufgabe passen.

01 The client finally approved **the revised delivery date**.
Endfokus: die neue Entscheidung landet zuletzt.

02 Lena sent **the note** to every manager attending the conference.
Endgewicht: das kurze Objekt steht vor der Langgruppe.

03 **That decision**, the directors now regret.
Fronting: das bekannte Thema steht zuerst.

04 The result **was confirmed by the auditors responsible for Europe**.
Passiv: die lange Gruppe der Handelnden landet zuletzt.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
Cleft Sentences
englisch-lehrer.com/lessons/cleft-sentences

PASST DAZU
Stylistic Inversion
englisch-lehrer.com/lessons/stylistic-inversion

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com