+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

A2 · IDIOMS & COLLOCATIONS · ≈ 27 MIN

Make vs Do — *üben auf Papier*

Du hast die Lektion gebaut — jetzt festigst du die Tendenz Baustein für Baustein. Neue Beispiele, dieselbe Regel: Ergebnis oder Tätigkeit.

make erschafft ein Ergebnis (a decision, an offer, progress) · **do** beschreibt die Tätigkeit (business, research, the paperwork)

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU: 1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 1 · SORTIERE: ERGEBNIS ODER TÄTIGKEIT? · CA. 4 MIN ●○○

Lies jeden Ausdruck leise. Existiert danach ein Ergebnis → schreibe ihn mit **make** in die linke Spalte. Geht es um Arbeit oder eine Tätigkeit → mit **do** in die rechte Spalte. Vorsicht: Manche Wendungen folgen der Gewohnheit, nicht der Logik!

a decision · business · progress · the paperwork · an offer · your homework · a mistake · research · money · your best · a phone call · a favour

MAKE + ERGEBNIS	DO + TÄTIGKEIT

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE MAKE ODER DO · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze **make** oder **do** in der passenden Form. Entscheidend ist das Substantiv nach der Lücke — frag dich: Ergebnis oder Tätigkeit?

01 The board will _____ its decision next week.

02 Tomas is _____ research into new markets this quarter.

03 I've _____ an appointment with the dentist for Thursday.

04 Do you really want to _____ business with a company like that?

05 The accounting team _____ the paperwork for every new client.

06 She _____ a lot of money in her last job.

07 I always _____ my best, even when the deadline is tight.

08 He _____ the bed every morning before breakfast.

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ◯ | 2 · ERGÄNZEN ◯ | 3 · KORRIGIEREN ◯ | 4 · SCHREIBEN ◯

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

In jedem Satz versteckt sich genau ein Fehler bei **make/do**. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 The committee will do a decision on Friday.

02 She's making research for her thesis this term.

03 Our boss did a useful suggestion in the meeting.

04 I always make the dishes after lunch.

05 Try not to do any mistakes in the final report.

06 He did a quick phone call during lunch.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen eigenen Satz. Achte bei jedem **make/do** darauf, ob ein Ergebnis entsteht oder eine Tätigkeit beschrieben wird.

01 Deine Arbeit: „At work I often have to do …“ — eine typische Tätigkeit aus deinem Alltag.

02 Ein Ergebnis: „Yesterday I made …“ — etwas, das danach existierte.

03 Eine Bitte: „Could you do me a favour and …?“ — an eine Kollegin oder einen Kollegen.

04 Dein Ziel: „Next month I want to make progress with …“

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich frage bei jeder Kollokation: Entsteht ein Ergebnis (make) oder beschreibe ich eine Tätigkeit (do)?
- ☐ Ich kann die wichtigsten make-Ergebnisse nennen: a decision, an offer, progress, money, a mistake.
- ☐ Ich kann die wichtigsten do-Tätigkeiten nennen: business, research, the paperwork, my best, my homework.
- ☐ Ich lerne Ausnahmen wie „make the bed“ und „do the dishes“ als feste Wendungen — ohne nach Logik zu suchen.

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 **make** a decision
Eine Entscheidung ist ein Ergebnis — sie existiert nach der Handlung.

02 **do** business
Geschäfte machen ist eine laufende Tätigkeit — do business.

03 **make** progress
Fortschritt ist ein Ergebnis, auf das du zeigen kannst.

04 **do** the paperwork
Papierkram ist Arbeit, kein Ergebnis.

05 **make** an offer
Das Angebot liegt danach auf dem Tisch — ein Ergebnis.

06 **do** your homework
Hausaufgaben sind eine Aufgabe — do your homework.

07 **make** a mistake
Der Fehler existiert danach — ein Ergebnis.

08 **do** research
Recherche ist die Arbeit des Recherchierens.

09 **make** money
Geld ist das Ergebnis deiner Arbeit.

10 **do** your best
Feste Wendung für die Anstrengung — do your best.

11 **make** a phone call
Der Anruf ist ein Ereignis, das du erzeugst.

12 **do** a favour
Feste Wendung — do someone a favour.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 The board will **make** its decision next week.
Entscheidung = Ergebnis; nach „will" steht die Grundform make.

02 Tomas is **doing** research into new markets this quarter.
Recherche ist Arbeit; nach „is" die -ing-Form doing.

03 I've **made** an appointment with the dentist for Thursday.
Ein Termin entsteht — Ergebnis; im Present Perfect: made.

04 Do you really want to **do** business with a company like that?
Geschäfte machen heißt do business — eine Tätigkeit.

05 The accounting team **does** the paperwork for every new client.
Papierkram ist Tätigkeit; dritte Person Singular: does.

06 She **made** a lot of money in her last job.
Geld ist ein Ergebnis; Vergangenheit: made.

07 I always **do** my best, even when the deadline is tight.
Feste Wendung: do your best.

08 He **makes** the bed every morning before breakfast.
Ausnahme aus Gewohnheit: make the bed.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 The committee will **make** a decision on Friday.
Eine Entscheidung ist ein Ergebnis — make a decision.

02 She's **doing** research for her thesis this term.
Recherche ist Arbeit — do research.

03 Our boss **made** a useful suggestion in the meeting.
Ein Vorschlag entsteht in dem Moment — make a suggestion.

04 I always **do** the dishes after lunch.
Feste Wendung: do the dishes — Gewohnheit schlägt Logik.

05 Try not to **make** any mistakes in the final report.
Fehler sind Ergebnisse — make a mistake.

06 He **made** a quick phone call during lunch.
Der Anruf ist ein erzeugtes Ereignis — make a phone call.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur, ob dein make/do zur Logik passt: Ergebnis → make, Tätigkeit → do.

01 "At work I often have to **do** the paperwork."
Papierkram ist eine Tätigkeit — do the paperwork.

02 "Yesterday I **made** a phone call to our Berlin office."
Der Anruf ist ein Ergebnis — make a phone call.

03 "Could you **do** me a favour and book the meeting room?"
Feste Wendung: do someone a favour.

04 "Next month I want to **make** progress with my English."
Fortschritt ist ein Ergebnis — make progress.

NÄCHSTE BAUSTEINE – GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

PASST DAZU
Present Simple
englisch-lehrer.com/lessons/present-simple

NÄCHSTER SCHRITT
Starting Conversations
englisch-lehrer.com/lessons/starting-conversations

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com