

A2

TELEPHONING

≈ 27 MIN

Making Appointments — *drei Züge auf Papier*

Du kennst die drei Züge — jetzt legst du sie auf Papier fest.

Drei Züge: vorschlagen · antworten · zurücklesen · at ten · on Thursday · in the morning

NAME

DATUM

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN

2 · ERGÄNZEN

3 · KORRIGIEREN

4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DER PRÄPOSITION · CA. 4 MIN

Uhrzeiten bekommen **at**, Tage und Daten **on**. Schreibe jeden Ausdruck mit seiner Präposition in die passende Spalte.

half past nine

Monday morning

the twenty-third

a quarter to twelve

Friday afternoon

eight thirty

the third of June

midday

Tuesday the ninth

five past one

the second of March

half ten

AT + UHRZEIT	ON + TAG / DATUM

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DAS FEHLENDE WORT · CA. 6 MIN

Genau **ein** Wort pro Lücke — mal die Präposition, mal das Verb der festen Wendung.

- 01 Are you free _____ Tuesday, or is next week easier for you?
- 02 The training starts _____ nine, so shall we talk at eight thirty?
- 03 So that's Wednesday the ninth, _____ the afternoon.
- 04 Does eleven _____ you, or is that too early for your team?
- 05 I'm afraid I'm tied _____ all day on Monday.
- 06 Sorry, I'm not _____ then — could we say Thursday instead?
- 07 Let's _____ a call with the supplier for next week.
- 08 Just to _____ : two o'clock at your office, with Anna.

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN



In jedem Satz steckt genau eine typische Stolperstelle aus dem Deutschen — mal ein echter Fehler, mal ein schiefer Ausdruck. Unterstreiche sie und schreibe den Satz richtig auf.

01 Could we meet at Thursday afternoon?

.....

02 Let's make a meeting for next Tuesday.

.....

03 I have time on Wednesday morning.

.....

04 The client is coming at fourteen o'clock.

.....

05 I have an appointment with my team at four.

.....

06 Suits you Friday morning?

.....

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN



Ein Satz pro Aufgabe, aus deinem eigenen Arbeitsalltag. Prüfe jedes Mal die Präposition — und ob dein Satz wirklich eine Frage ist.

01 Zug 1 — schlage einer Kollegin eine Zeit vor und biete gleich eine zweite an: „Would ... , or ...?“

.....

02 Zug 2 — sag ab und mach im selben Satz einen Gegenvorschlag: „I'm afraid ... — could we ...?“

.....

03 Zug 3 — lies den Termin zurück: Wochentag, Datum, Uhrzeit, Ort.

.....

04 Deine Woche — sag, wann du wirklich Zeit hast: „I'm free / I'm available ...“

.....

MINI-CHECK — KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich schlage eine Zeit als Frage vor, nicht als Ansage.
- ☐ Bei einer Absage liefere ich den Gegenvorschlag im selben Zug mit.
- ☐ Ich lese Tag, Datum, Uhrzeit und Ort am Ende noch einmal zurück.
- ☐ Ich sage „I'm free“ statt „I have time“, „arrange a meeting“ statt „make a meeting“ — und „half ten“ heißt für mich 10:30.

Nicht alles angehakt? Geh die Lektion noch einmal durch und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

- | | |
|---|--|
| <p>01 at half past nine
<i>Uhrzeit — Uhrzeiten stehen mit „at“.</i></p> <p>02 on Monday morning
<i>Wochentag direkt davor: „on“, nicht „in“.</i></p> <p>03 on the twenty-third
<i>Datum — „the“ plus Ordnungszahl, mit „on“.</i></p> <p>04 at a quarter to twelve
<i>Uhrzeit, auch mit Viertel und Hälfte.</i></p> <p>05 on Friday afternoon
<i>Tag plus Tagesabschnitt zählt als Tag.</i></p> <p>06 at eight thirty
<i>Digitale Lesart der Uhrzeit — weiterhin „at“.</i></p> | <p>07 on the third of June
<i>Volles Datum; Monat immer als Wort sagen.</i></p> <p>08 at midday
<i>„Midday“ ist ein Punkt auf der Uhr.</i></p> <p>09 on Tuesday the ninth
<i>Wochentag plus Datum — beides mit „on“.</i></p> <p>10 at five past one
<i>Uhrzeit; „past“ und „to“ ändern nichts.</i></p> <p>11 on the second of March
<i>Datum — „on“, Monat wird ausgesprochen.</i></p> <p>12 at half ten
<i>Uhrzeit; britisch umgangssprachlich 10:30.</i></p> |
|---|--|

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

- | | |
|---|--|
| <p>01 Are you free on Tuesday
<i>Wochentage stehen mit „on“, nie mit „at“.</i></p> <p>02 starts at nine
<i>Uhrzeit — „at“ nennt den Punkt auf der Uhr.</i></p> <p>03 in the afternoon
<i>Der Tagesabschnitt allein steht mit „in“.</i></p> <p>04 Does eleven suit you
<i>„Does ... suit you?“ behält sein Verb.</i></p> | <p>05 I'm tied up
<i>„To be tied up“ = keine Zeit haben.</i></p> <p>06 I'm not free then
<i>Im Kalender heißt „Zeit haben“ free sein.</i></p> <p>07 Let's arrange a call
<i>Termine werden arranged, nie „made“.</i></p> <p>08 Just to confirm
<i>Leitet den dritten Zug ein: das Zurücklesen.</i></p> |
|---|--|

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

- | | |
|--|---|
| <p>01 Could we meet on Thursday afternoon?
<i>Wochentage mit „on“, „at“ gehört zur Uhrzeit.</i></p> <p>02 Let's arrange a meeting for next Tuesday.
<i>„Machen“ wird arrange, set up oder schedule.</i></p> <p>03 I'm free on Wednesday morning.
<i>Im Kalenderkontext sagt man „I'm free“.</i></p> | <p>04 The client is coming at two p.m.
<i>„O'clock“ passt nur zu eins bis zwölf.</i></p> <p>05 I have a meeting with my team at four.
<i>Unter Kolleginnen heißt es meeting oder call.</i></p> <p>06 Does Friday morning suit you?
<i>Die englische Frage braucht „does“.</i></p> |
|--|---|

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe die drei Züge und die Präposition.

- | | |
|---|--|
| <p>01 "Would Monday at three work for you, or would Wednesday be easier?"
<i>Frageform plus zweite Option.</i></p> <p>02 "I'm afraid Monday's completely booked — could we say Wednesday instead?"
<i>Absage und Gegenvorschlag in einem Zug.</i></p> | <p>03 "So that's Tuesday the sixteenth at three, at your reception."
<i>Vom Größeren zum Kleineren: Tag, Datum, Zeit, Ort.</i></p> <p>04 "I'm free on Thursday morning and all day on Friday."
<i>„Free“ statt „have time“; Tage mit „on“.</i></p> |
|---|--|

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORHER LERNEN

Answering the Phone

englisch-lehrer.com/lessons/answering-the-phone

NÄCHSTER SCHRITT

Taking and Leaving Messages

englisch-lehrer.com/lessons/taking-leaving-messages

ALLE LEKTIONEN

45+ Gratis-Lektionen

englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER

Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN

Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE

englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT

+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com

