

B1

MEETINGS

≈ 27 MIN

Making Suggestions – *üben auf Papier*

Du kennst Fragen, klare Aussagen und vorsichtige Ideen – jetzt wählst du frische Vorschläge für neue Situationen.

Vorschlag: Situation lesen → **Stärke wählen** → passende **Frage oder Aussage** formulieren.

NAME

DATUM

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN

2 · ERGÄNZEN

3 · KORRIGIEREN

4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH STÄRKE · CA. 4 MIN



Ordne jede englische Phrase als klaren Vorschlag oder vorsichtige Idee ein. Prüfe im Schlüssel die genaue Wirkung.

Why not test it with one client?

How about moving the demo to Friday?

What about a pilot in one region?

Shall we ask the design team?

One option is a short trial.

Maybe we could test a smaller group.

I was wondering about a later date.

Might it help to ask Finance first?

Could we perhaps run a short pilot?

It might be worth checking the figures.

KLARER VORSCHLAG	VORSICHTIGE IDEE

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DEN VORSCHLAG · CA. 6 MIN



Ergänze genau das englische Wort aus dem Hinweis. Situation und Vorschlagsform machen jede Lösung eindeutig.

- 01 Team planning: Why _____ we try one region? (use don't)
- 02 Schedule: How about _____ the demo? (use moving)
- 03 New option: What if we _____ with two users? (use start)
- 04 Group decision: Shall we _____ Finance? (use ask)
- 05 Recommendation: I _____ choosing Friday. (use suggest)
- 06 Client step: It might be worth _____ Eva. (use calling)
- 07 Early idea: Maybe we could _____ a trial. (use run)
- 08 Sensitive date: I was wondering whether we might _____ until Monday. (use wait)



BAUSTEIN 3 · KORRIGIERE DEN VORSCHLAG · CA. 7 MIN



Jeder englische Satz enthält genau einen typischen Fehler. Nutze den Hinweis und schreibe den ganzen Vorschlag richtig.

01 Launch meeting: I suggest to test one market. (use "that we test")

.....

02 Timing: She suggested to wait until Friday. (use "waiting")

.....

03 Budget meeting: Let's discuss about the timeline. (remove "about")

.....

04 New date: How about to move the demo? (use "moving")

.....

05 Price test: Why we don't ask one customer? (use "Why don't we")

.....

06 Client call: It might worth checking the figures. (add "be")

.....

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE VORSCHLÄGE · CA. 8 MIN



Schreibe zu jeder Aufgabe einen englischen Vorschlag. Wähle Form und Stärke passend zur Situation.

01 Preitest im Team: Formuliere eine klare Frage mit „Why don't we“.

.....

02 Terminänderung: Gib eine begründete Empfehlung mit „It might be worth“.

.....

03 Frühe Pilotidee: Lass mit „I was wondering if“ viel Raum.

.....

04 Budgetgespräch: Schlage eine Diskussion vor und vermeide „discuss about“.

.....

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich wähle Frage, Aussage oder vorsichtige Idee passend zur Situation.
- ☐ Ich nutze nach „suggest“ einen that-Satz oder die ing-Form.
- ☐ Ich setze nach „discuss“ kein „about“ vor das Thema.
- ☐ Ich kann frühe Ideen vorsichtig und trotzdem klar formulieren.

Noch nicht alles sicher? Benenne zuerst Situation und gewünschte Stärke, bevor du die Phrase wählst.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

- | | |
|--|--|
| <p>01 Why not test it with one client?
<i>Klarer Vorschlag: Die Frage nennt eine Aktion.</i></p> <p>02 How about moving the demo to Friday?
<i>Klarer Vorschlag: „How about“ bietet einen Termin.</i></p> <p>03 What about a pilot in one region?
<i>Klarer Vorschlag: „What about“ bietet einen Pilot an.</i></p> <p>04 Shall we ask the design team?
<i>Klarer Vorschlag: „Shall we“ bietet gemeinsames Handeln.</i></p> <p>05 One option is a short trial.
<i>Klarer Vorschlag: Die Aussage nennt eine Route.</i></p> | <p>06 Maybe we could test a smaller group.
<i>Vorsichtige Idee: „Maybe“ lässt Raum.</i></p> <p>07 I was wondering about a later date.
<i>Vorsichtige Idee: Die Einleitung klingt zurückhaltend.</i></p> <p>08 Might it help to ask Finance first?
<i>Vorsichtige Idee: Die Frage prüft die Logik.</i></p> <p>09 Could we perhaps run a short pilot?
<i>Vorsichtige Idee: „perhaps“ macht die Frage weicher.</i></p> <p>10 It might be worth checking the figures.
<i>Vorsichtige Idee: „might“ begrenzt das Gewicht.</i></p> |
|--|--|

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

- | | |
|---|---|
| <p>01 Team planning: Why don't we try one region?
<i>Frageform: „Why don't we“ eröffnet den Vorschlag.</i></p> <p>02 Schedule: How about moving the demo?
<i>Nach „How about“ folgt die ing-Form.</i></p> <p>03 New option: What if we start with two users?
<i>Nach „we“ folgt hier die Grundform.</i></p> <p>04 Group decision: Shall we ask Finance?
<i>Nach „Shall we“ folgt die Grundform.</i></p> | <p>05 Recommendation: I suggest choosing Friday.
<i>Nach „suggest“ passt hier die ing-Form.</i></p> <p>06 Client step: It might be worth calling Eva.
<i>Nach „worth“ folgt hier die ing-Form.</i></p> <p>07 Early idea: Maybe we could run a trial.
<i>Nach „could“ folgt die Grundform.</i></p> <p>08 Sensitive date: I was wondering whether we might wait until Monday.
<i>Vorsicht: Die Phrase lässt der Runde Raum.</i></p> |
|---|---|

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

- | | |
|--|---|
| <p>01 Launch meeting: I suggest that we test one market.
<i>Nach „suggest“ passt ein that-Satz.</i></p> <p>02 Timing: She suggested waiting until Friday.
<i>Nach „suggested“ passt die ing-Form.</i></p> <p>03 Budget meeting: Let's discuss the timeline.
<i>„Discuss“ steht direkt vor seinem Thema.</i></p> | <p>04 New date: How about moving the demo?
<i>Nach „How about“ folgt die ing-Form.</i></p> <p>05 Price test: Why don't we ask one customer?
<i>Frageform: „don't“ steht vor „we“.</i></p> <p>06 Client call: It might be worth checking the figures.
<i>Muster: „might be worth“ braucht „be“.</i></p> |
|--|---|

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Vorschläge dürfen anders lauten, wenn Form und Stärke klar zur Situation passen.

- | | |
|---|---|
| <p>01 "Why don't we ask one customer about the price?"
<i>Frageform: Der klare Vorschlag nennt eine Aktion.</i></p> <p>02 "It might be worth moving the review to Friday."
<i>Aussage: Die Empfehlung hat klares Gewicht.</i></p> | <p>03 "I was wondering if we could run a trial first."
<i>Vorsicht: Die frühe Idee lässt Raum.</i></p> <p>04 "How about discussing the budget on Monday?"
<i>Verbwahl: „discussing“ steht ohne „about“.</i></p> |
|---|---|

NÄCHSTE BAUSTEINE – GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

PASST DAZU

Agreeing and Disagreeing

englisch-lehrer.com/lessons/agreein-g-disagreeing-english

VORSTUFE

Taking Part in Meetings

englisch-lehrer.com/lessons/participating-in-meetings

ALLE LEKTIONEN

45+ Gratis-Lektionen

englisch-lehrer.com/lessons