

B1

BUSINESS GRAMMAR

≈ 27 MIN

## Modal Verbs for Politeness — *höflich bitten*

Du kennst die Regel — jetzt übst du die Leiter aus can, could und would you mind an neuen Situationen.

Die Vergangenheitsform des  
Modalverbs schafft

**Abstand**

, keine Vergangenheit — je größer der  
Abstand, desto

**höflicher**

die  
Bitte.

NAME

DATUM

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN

2 · ERGÄNZEN

3 · KORRIGIEREN

4 · SCHREIBEN

### BAUSTEIN 1 · SORTIERE: DIREKT ODER HÖFLICH · CA. 4 MIN

●○○

Lies jede Bitte. Passt sie zu einer Kollegin oder einem Kollegen, die/den du gut kennst → linke Spalte. Braucht sie mehr Abstand für Kundschaft oder Vorgesetzte → rechte Spalte.

Can you print the handout for me?

Could you review the draft proposal today?

Can you grab a coffee with me at eleven?

Would you mind rescheduling our call to Thursday?

Can you check this table before lunch?

Could you possibly extend the payment deadline?

Can you forward that email later?

Would it be OK if we moved the workshop to next week?

Can you swap shifts with me tomorrow?

Could you confirm the shipping address again?

DIREKT · FÜR KOLLEGINNEN UND KOLLEGEN

HÖFLICH · FÜR KUNDEN UND VORGESETZTE

### BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DAS FEHLENDE WORT · CA. 6 MIN

●●○

Ergänze das passende Wort oder die passende Wortgruppe. Achte auf mind + -ing, auf die Erlaubnisfragen und auf I'd like statt I want.

- 01 Would you mind \_\_\_\_\_ these figures to the client before Friday?
- 02 \_\_\_\_\_ you possibly resend the shipping documents? I seem to have misplaced them.
- 03 In this very formal setting, \_\_\_\_\_ I ask a quick question before we start? (most formal rung)
- 04 Do you mind \_\_\_\_\_ I open the window? It's quite warm in here.
- 05 \_\_\_\_\_ it be OK if I joined tomorrow's call five minutes late?
- 06 \_\_\_\_\_ to reschedule this afternoon's call to Friday, if that suits you.
- 07 Our visitor has just arrived — \_\_\_\_\_ I get you something to drink? (relaxed offer)
- 08 \_\_\_\_\_ I reserve the demo room for Monday's client visit? (offer to take the task on)

## BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN



In jedem Satz versteckt sich genau ein Fehler bei den höflichen Modalverben. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

- 01 Would you mind to check the figures before we send them?  
.....
- 02 I want to book a meeting room for our first call with the client.  
.....
- 03 "Would you mind covering my shift on Saturday?" "Yes, that's fine."  
.....
- 04 Can you send me the contract, Ms. Keller? We haven't spoken before.  
.....
- 05 May you send the updated figures by Friday?  
.....
- 06 Could you to check the invoice total before we send it?  
.....

## BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN



Schreibe zu jeder Aufgabe eine eigene höfliche Bitte oder ein Angebot im Geschäftskontext. Wähle die passende Stufe bewusst aus.

- 01 Bitte eine Kollegin oder einen Kollegen mit „Can you ...“ um einen kleinen Gefallen.  
.....
- 02 Bitte eine neue Kundin oder einen neuen Kunden mit „Could you ...“ um eine Unterlage.  
.....
- 03 Frage deine Chefin oder deinen Chef mit „Would it be OK if ...“ nach einer Erlaubnis.  
.....
- 04 Mach einem Besuch mit „Would you like ...“ oder „Shall I ...“ ein Angebot.  
.....

## MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich wähle die passende Stufe: can für Kolleginnen und Kollegen, could für Kundinnen/Kunden und Vorgesetzte.
- ☐ Nach mind verwende ich die -ing-Form, nicht den nackten Infinitiv.
- ☐ Für „Ich möchte“ nutze ich I'd like, nicht I want.
- ☐ Auf „Would you mind ...?“ antworte ich mit „No, not at all“, wenn ich zusage.

*Nicht alles angehakt? Wiederhole die Lektion und versuche das Blatt morgen erneut.*



# Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

## BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>01 <b>Direct</b> — Can you print the handout for me?<br/><i>Bitten unter Kolleginnen und Kollegen bleiben bei can.</i></p> <p>02 <b>Polite</b> — Could you review the draft proposal today?<br/><i>Gegenüber einem Kunden schafft could den nötigen Abstand.</i></p> <p>03 <b>Direct</b> — Can you grab a coffee with me at eleven?<br/><i>Eine lockere Bitte unter Kolleginnen und Kollegen braucht kein could.</i></p> <p>04 <b>Polite</b> — Would you mind rescheduling our call to Thursday?<br/><i>Would you mind + -ing ist die höchste Stufe der Bitte.</i></p> <p>05 <b>Direct</b> — Can you check this table before lunch?<br/><i>Direkte, freundliche Bitte im eigenen Team.</i></p> | <p>06 <b>Polite</b> — Could you possibly extend the payment deadline?<br/><i>Possibly weicht eine größere Bitte zusätzlich ab.</i></p> <p>07 <b>Direct</b> — Can you forward that email later?<br/><i>Ein kleiner Gefallen unter Kolleginnen und Kollegen.</i></p> <p>08 <b>Polite</b> — Would it be OK if we moved the workshop to next week?<br/><i>Would it be OK if erkennt an, dass die Bitte den anderen betrifft.</i></p> <p>09 <b>Direct</b> — Can you swap shifts with me tomorrow?<br/><i>Direkte Bitte, passend für ein vertrautes Team.</i></p> <p>10 <b>Polite</b> — Could you confirm the shipping address again?<br/><i>Gegenüber Kundschaft ist could der sichere Standard.</i></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>01 <b>forwarding</b><br/><i>Mind ist ein normales Verb — danach folgt die -ing-Form.</i></p> <p>02 <b>Could</b><br/><i>Could you possibly ist die feste Wendung für eine größere Bitte.</i></p> <p>03 <b>May</b><br/><i>In einer sehr formellen Situation ist May I die höflichste Stufe.</i></p> <p>04 <b>if</b><br/><i>Do you mind if I ... fragt nach Erlaubnis, die den anderen betrifft.</i></p> | <p>05 <b>Would</b><br/><i>Would it be OK if leitet die höfliche Erlaubnisfrage ein.</i></p> <p>06 <b>I'd like</b><br/><i>I'd like ersetzt das zu direkte I want.</i></p> <p>07 <b>Can</b><br/><i>Can I get you ...? ist die feste Angebotsformel für Gäste.</i></p> <p>08 <b>Shall</b><br/><i>Shall I ...? bietet an, eine Aufgabe zu übernehmen.</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>01 Would you mind <b>checking</b> the figures before we send them?<br/><i>Mind ist kein Modalverb — es braucht die -ing-Form, kein to.</i></p> <p>02 <b>I'd like</b> to book a meeting room for our first call with the client.<br/><i>I want klingt in einer Kundenmail wie eine Forderung.</i></p> <p>03 "Would you mind covering my shift on Saturday?" <b>"No, that's fine."</b><br/><i>No, not at all heißt Zusage; Yes wäre eine Absage.</i></p> | <p>04 <b>Could</b> you send me the contract, Ms. Keller? We haven't spoken before.<br/><i>Bei einer neuen Kundin ist could das Minimum.</i></p> <p>05 <b>Could</b> you send the updated figures by Friday?<br/><i>May bittet nicht um eine Handlung des anderen — nur could/can tun das.</i></p> <p>06 Could you <b>check</b> the invoice total before we send it?<br/><i>Nach could folgt die Grundform ohne to.</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur die Stufe und die Form nach dem Modalverb.

- |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>01 "Can you cover my desk for ten minutes?"<br/><i>Can passt zu einer Kollegin oder einem Kollegen.</i></p> <p>02 "Could you send me the signed agreement, please?"<br/><i>Could ist der sichere Standard bei neuer Kundschaft.</i></p> | <p>03 "Would it be OK if I started twenty minutes later tomorrow?"<br/><i>Would it be OK if fragt höflich nach Erlaubnis.</i></p> <p>04 "Would you like a coffee while you wait?"<br/><i>Would you like ... ist das Standardangebot für Gäste.</i></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

### PASST DAZU

#### Must, Have To, Should

[englisch-lehrer.com/lessons/must-have-to-should](https://englisch-lehrer.com/lessons/must-have-to-should)

### NÄCHSTER SCHRITT

#### Might, Could, May

[englisch-lehrer.com/lessons/might-could-may](https://englisch-lehrer.com/lessons/might-could-may)

### ALLE LEKTIONEN

#### 45+ Gratis-Lektionen

[englisch-lehrer.com/lessons](https://englisch-lehrer.com/lessons)

## HANNOVER

Schaufelder Straße 11 · 30167  
[englisch-lehrer.com/hannover](https://englisch-lehrer.com/hannover)

## BERLIN

Kurfürstendamm 30 · 10719  
[englisch-lehrer.com/berlin](https://englisch-lehrer.com/berlin)

## ONLINE-KURSE

[englisch-lehrer.com/online](https://englisch-lehrer.com/online)  
weltweit per Zoom

## KONTAKT

**+49 511 4739339**  
[james@englisch-lehrer.com](mailto:james@englisch-lehrer.com)

