

B1 JOB INTERVIEWS ≈ 27 MIN

Online Interviews — *üben auf Papier*

Du hast die Lektion gebaut — jetzt festigst du die Sätze für dein Video-Interview Baustein für Baustein. Neue Beispiele, dieselbe Formel.

Ton prüfen → **Störung kurz benennen** → nachfragen → weitermachen

NAME

DATUM

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN

2 · ERGÄNZEN

3 · KORRIGIEREN

4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · SORTIERE DIE SÄTZE · CA. 4 MIN

● ○ ○

Benennt der Satz ein Problem → linke Spalte. Bittet er dein Gegenüber um etwas → rechte Spalte.

Sorry, your sound is very quiet.

Could you say the question again, please?

Could you speak up a little?

I think your video has stopped.

Could you send me the link again?

Could you check your microphone, please?

There's a bit of an echo on the line.

Sorry, I can't see your screen.

I think I lost you for a moment.

Could you give me one moment to restart my camera?

PROBLEM BENENNEN (NAME IT)

UM ETWAS BITTEN (ASK)

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DAS FEHLENDE WORT · CA. 6 MIN

● ● ○

Ergänze jede Lücke mit einem Wort. Die Klammer sagt dir, worauf es ankommt.

01 Good morning, nice to meet you. Can you me okay? (hören)02 The line is bad and your voice keeps breaking . (one small word)03 I think you — your picture hasn't moved for ten seconds. (einfrieren, Vergangenheit)04 Sorry, you're on — we can't hear you at the moment. (stummgeschaltet)05 Sorry, I didn't the end of your question. (mitbekommen, beginnt mit „c“)06 If the video stops, I can call you on my instead. (Handy)07 My colleague is working from this week, so she joined by video. (Homeoffice)08 Thank you for the interview. I look forward to your team. (treffen)

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN

2 · ERGÄNZEN

3 · KORRIGIEREN

4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN



In jedem Satz versteckt sich genau ein Fehler. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 Hear you me okay?

02 Sorry, I am in home office today.

03 I'll call you on my handy if we get cut off.

04 I look forward to hear from you soon.

05 Could you repeat me the question?

06 My microphone makes problems today.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN



Schreibe zu jeder Aufgabe einen eigenen Satz für dein nächstes Video-Interview.

01 Dein Anfang: Begrüße dein Gegenüber und prüfe kurz den Ton.

02 Deine Störung: Sag freundlich, dass die Verbindung kurz ausgesetzt hat.

03 Deine Bitte: Bitte darum, den Teil der Frage zu wiederholen, den du verpasst hast.

04 Dein Abschluss: Bedanke dich und verwende „I look forward to ...“.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich prüfe zu Beginn kurz den Ton mit „Can you hear me okay?“.
- ☐ Ich benenne eine Störung in einem kurzen Satz, statt zu raten, was gefragt wurde.
- ☐ Ich bitte mit „Could you repeat ...?“ höflich um eine Wiederholung.
- ☐ Ich sage „mobile“ statt „Handy“ und „I look forward to hearing“ mit der -ing-Form.

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

- | | |
|--|---|
| <p>01 Sorry, your sound is very quiet. → Name the problem
<i>Der Satz beschreibt, was beim Ton nicht stimmt.</i></p> <p>02 Could you say the question again, please? → Ask for something
<i>„Could you ...?“ leitet eine Bitte ein.</i></p> <p>03 Could you speak up a little? → Ask for something
<i>Du bittest darum, lauter zu sprechen.</i></p> <p>04 I think your video has stopped. → Name the problem
<i>Der Satz beschreibt ein stehendes Bild.</i></p> <p>05 Could you send me the link again? → Ask for something
<i>Eine höfliche Bitte mit „Could you“.</i></p> | <p>06 Could you check your microphone, please? → Ask for something
<i>Du bittest dein Gegenüber, etwas zu prüfen.</i></p> <p>07 There's a bit of an echo on the line. → Name the problem
<i>Der Satz nennt ein Tonproblem.</i></p> <p>08 Sorry, I can't see your screen. → Name the problem
<i>Der Satz beschreibt, was du nicht siehst.</i></p> <p>09 I think I lost you for a moment. → Name the problem
<i>Der Satz beschreibt eine kurze Unterbrechung.</i></p> <p>10 Could you give me one moment to restart my camera? → Ask for something
<i>Du bittest um einen Moment Zeit.</i></p> |
|--|---|

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

- | | |
|---|---|
| <p>01 Good morning, nice to meet you. Can you hear me okay?
<i>Der übliche Ton-Check ist „Can you hear me okay?“.</i></p> <p>02 The line is bad and your voice keeps breaking up.
<i>Die Wendung für stockenden Ton heißt „break up“.</i></p> <p>03 I think you froze — your picture hasn't moved for ten seconds.
<i>Die Vergangenheit von „freeze“ ist „froze“.</i></p> <p>04 Sorry, you're on mute — we can't hear you at the moment.
<i>Für „stummgeschaltet“ sagst du „on mute“.</i></p> | <p>05 Sorry, I didn't catch the end of your question.
<i>„Catch“ heißt hier „akustisch mitbekommen“.</i></p> <p>06 If the video stops, I can call you on my mobile instead.
<i>„Handy“ heißt im Englischen „praktisch“; sag „mobile“ (oder „phone“).</i></p> <p>07 My colleague is working from home this week, so she joined by video.
<i>Für „im Homeoffice“ sagst du „working from home“.</i></p> <p>08 Thank you for the interview. I look forward to meeting your team.
<i>Nach „look forward to“ steht die -ing-Form.</i></p> |
|---|---|

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

- | | |
|--|--|
| <p>01 Can you hear me okay?
<i>Die Frage braucht „Can you“ vor dem Verb.</i></p> <p>02 Sorry, I am working from home today.
<i>„Im Homeoffice“ heißt „working from home“.</i></p> <p>03 I'll call you on my mobile if we get cut off.
<i>Das Telefon heißt „mobile“, nicht „handy“.</i></p> | <p>04 I look forward to hearing from you soon.
<i>Nach „look forward to“ steht die -ing-Form.</i></p> <p>05 Could you repeat the question?
<i>„Repeat“ steht ohne „me“ direkt vor dem Objekt.</i></p> <p>06 My microphone is causing problems today.
<i>„Makes problems“ ist wörtlich übersetzt; natürlich ist „is causing problems“.</i></p> |
|--|--|

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur, ob Ton-Check, Störung, Bitte und Dank vorkommen.

- | | |
|---|---|
| <p>01 "Good afternoon, nice to meet you. Can you hear me okay?"
<i>Begrüßung plus kurzer Ton-Check.</i></p> <p>02 "Sorry, I think you broke up for a second."
<i>Die Störung ist vorbei, also „broke up“.</i></p> | <p>03 "Could you repeat the last part of the question, please?"
<i>Höfliche Bitte mit „Could you repeat ...?“.</i></p> <p>04 "Thank you for your time today. I look forward to hearing from you."
<i>Dank plus „look forward to“ mit -ing-Form.</i></p> |
|---|---|

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG

Common Interview Questions

englisch-lehrer.com/lessons/common-interview-questions

PASST DAZU

Conference Calls

englisch-lehrer.com/lessons/conference-calls

ALLE LEKTIONEN

45+ Gratis-Lektionen

englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER

Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN

Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE

englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT

+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com

