

B1 PASSIVE ≈ 27 MIN

Present and Past Passive – *üben auf Papier*

Du kennst das Passivmuster – jetzt festigst du Gegenwart und Vergangenheit mit neuen Prozess- und Berufsbeispielen.

Present	is/are + Past	Past	was/were + Past Participle; *by* nur bei wichtiger
Passive:	Participle -	Passive:	Zusatzinformation

NAME

DATUM

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN

2 · ERGÄNZEN

3 · KORRIGIEREN

4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DER ZEIT · CA. 4 MIN

●○○

Ordne jeden Kontext zu. Links stehen gegenwärtige Prozesse oder Tatsachen für **is/are**. Rechts stehen abgeschlossene Ereignisse für **was/were**.

weekly software backups in support

the exhibition stand last Tuesday

daily visitor names at reception

three faulty monitors last Monday

coffee machines after each service

office keys before last December's break

meeting minutes after every call

one urgent refund yesterday morning

access cards for each contractor

the training room last weekend

PRESENT PASSIVE - PROZESS / TATSACHE	PAST PASSIVE - ABGESCHLOSSEN

BAUSTEIN 2 · BILDE DAS PASSENDE PASSIV · CA. 6 MIN

●○○

Setze das Verb in Klammern ins Present oder Past Passive. Prüfe zuerst Zeit und Numerus, dann das Past Participle.

- Applications _____ (review) every morning before the team call.
- The new service contract _____ (sign) last Friday.
- Safety notices _____ (display) beside all three entrances.
- Two international shipments _____ (delay) yesterday.
- Customer data _____ (store) securely as part of the standard process.
- The final report _____ (send) at 5 p.m. yesterday.
- New employees _____ (train) before their first shift.
- The office windows _____ (replace) during last month's renovation.

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN



In jedem Satz steckt genau ein Fehler bei Hilfsverb, Numerus, Partizip oder Satzbau. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 Expense claims checked by finance every Tuesday.

.....

02 The meeting room was clean by the facilities team yesterday.

.....

03 The parcels were deliver before noon.

.....

04 Visitors are ask to wear badges in the laboratory.

.....

05 The final figures is checked at the end of each month.

.....

06 Here is stored confidential customer data.

.....

BAUSTEIN 4 · BESCHREIBE PROZESSE UND EREIGNISSE · CA. 8 MIN



Schreibe zu jeder Aufgabe einen eigenen englischen Passivsatz. Entscheide zuerst über Gegenwart oder Vergangenheit und dann, ob ein *by*-Handelnder wichtig ist.

01 Ein regelmäßiger Büroprozess: Beschreibe, was jeden Morgen geprüft oder vorbereitet wird.

.....

02 Ein abgeschlossener Meilenstein: Nenne etwas, das letzte Woche versendet oder genehmigt wurde.

.....

03 Ein wichtiger Handelnder: Schreibe einen Passivsatz, in dem ein *by*-Teil relevante Information ergänzt.

.....

04 Ein unbekannter oder unwichtiger Handelnder: Berichte ein vergangenes Ereignis ohne *by*-Teil.

.....

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Für gegenwärtige Prozesse oder Tatsachen bilde ich *is/are + Past Participle*.
- ☐ Für abgeschlossene Ereignisse bilde ich *was/were + Past Participle*.
- ☐ Ich prüfe, dass weder die Form von *be* noch das Past Participle fehlt.
- ☐ Einen *by*-Handelnden ergänze ich nur, wenn er wichtige Information liefert.

Noch nicht alles sicher? Markiere zuerst Zeit und Numerus, kreise *be* ein und unterstreiche danach das Partizip.



Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

- | | |
|--|--|
| <p>01 Present passive - weekly software backups in support
„Weekly“ zeigt einen festen Ablauf.</p> <p>02 Past passive - the exhibition stand last Tuesday
„Last Tuesday“ ist abgeschlossen.</p> <p>03 Present passive - daily visitor names at reception
„Daily“ zeigt einen festen Ablauf.</p> <p>04 Past passive - three faulty monitors last Monday
„Last Monday“ ist abgeschlossen.</p> <p>05 Present passive - coffee machines after each service
„After each service“ zeigt Wiederholung.</p> | <p>06 Past passive - office keys before last December's break
„Last December“ ist abgeschlossen.</p> <p>07 Present passive - meeting minutes after every call
„Every call“ zeigt Wiederholung.</p> <p>08 Past passive - one urgent refund yesterday morning
„Yesterday morning“ ist abgeschlossen.</p> <p>09 Present passive - access cards for each contractor
„Each contractor“ zeigt einen Standard.</p> <p>10 Past passive - the training room last weekend
„Last weekend“ ist abgeschlossen.</p> |
|--|--|

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

- | | |
|---|---|
| <p>01 Applications are reviewed every morning before the team call.
<i>Der regelmäßige Pluralprozess nimmt *are + reviewed*.</i></p> <p>02 The new service contract was signed last Friday.
<i>Singular und abgeschlossene Zeit verlangen *was + signed*.</i></p> <p>03 Safety notices are displayed beside all three entrances.
<i>Die gegenwärtige Tatsache mit Plural nimmt *are + displayed*.</i></p> <p>04 Two international shipments were delayed yesterday.
<i>Plural und vergangene Zeit verlangen *were + delayed*.</i></p> | <p>05 Customer data is stored securely as part of the standard process.
<i>Der gegenwärtige Prozess nimmt *is + stored*.</i></p> <p>06 The final report was sent at 5 p.m. yesterday.
<i>Das abgeschlossene Singularereignis nimmt *was + sent*.</i></p> <p>07 New employees are trained before their first shift.
<i>Der regelmäßige Pluralprozess nimmt *are + trained*.</i></p> <p>08 The office windows were replaced during last month's renovation.
<i>Plural und abgeschlossene Vergangenheit verlangen *were + replaced*.</i></p> |
|---|---|

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

- | | |
|---|--|
| <p>01 Expense claims are checked by finance every Tuesday.
<i>Das Present Passive braucht das Hilfsverb *are*.</i></p> <p>02 The meeting room was cleaned by the facilities team yesterday.
<i>Nach *was* steht das Past Participle *cleaned*.</i></p> <p>03 The parcels were delivered before noon.
<i>Nach *were* steht das Past Participle *delivered*.</i></p> | <p>04 Visitors are asked to wear badges in the laboratory.
<i>Nach *are* braucht das Passiv das Partizip *asked*.</i></p> <p>05 The final figures are checked at the end of each month.
<i>Das Pluralsubjekt *figures* verlangt *are*.</i></p> <p>06 Confidential customer data is stored here.
<i>Das Englische setzt das betroffene Objekt als Subjekt vor *is stored*.</i></p> |
|---|--|

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten - prüfe nur Zeit, Numerus, Partizip und den Informationswert eines möglichen *by*-Teils.

- | | |
|---|--|
| <p>01 "The meeting rooms are prepared every morning."
<i>Der regelmäßige Pluralprozess nimmt Present Passive.</i></p> <p>02 "The revised policy was approved last Wednesday."
<i>Der datierte Meilenstein nimmt Past Passive.</i></p> | <p>03 "The safety checklist is reviewed by our compliance officer."
<i>Der *by*-Teil nennt die relevante Zuständigkeit.</i></p> <p>04 "A laptop was found in the conference room yesterday."
<i>Der unbekannte Handelnde bleibt beim vergangenen Ereignis weg.</i></p> |
|---|--|

NÄCHSTE BAUSTEINE – GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSSETZUNG

Present Simple

englisch-lehrer.com/lessons/present-simple

VORAUSSSETZUNG

Past Simple

englisch-lehrer.com/lessons/past-simple

ALLE LEKTIONEN

45+ Gratis-Lektionen

englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER

Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN

Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE

englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT

+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com

