+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

A1 QUESTION FORMS ≈ 27 MIN

Question Words — *üben auf Papier*

Du hast die Lektion gebaut — jetzt sitzt jedes Fragewort an seinem Platz. Neue Fragen aus dem Büroalltag, dieselbe Regel dahinter.

Erst die fehlende **Information** wählen, dann das Fragewort: Fragewort + be/do/does + Subjekt · Ausnahme: **who/what** als Subjekt ganz ohne do/does

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU 1 · SORTIEREN ○ 2 · ERGÄNZEN ○ 3 · KORRIGIEREN ○ 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DER INFORMATION · CA. 4 MIN ●○○

Denke bei jedem Wort an die Antwort, die es erwartet. Person, Sache, Auswahl oder Besitz → in die linke Spalte. Ort, Zeit, Grund oder Art und Weise → in die rechte Spalte.

who · where · what · when · which · why · whose · how

PERSONEN & DINGE	ORT · ZEIT · GRUND · ART

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DAS FRAGEWORT · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze das passende Fragewort: **who**, **what**, **which**, **whose**, **where**, **when**, **why** oder **how**. Die Antwort nach dem Strich verrät dir, welche Information gesucht ist.

01 _____ is the new project manager? — That's Ms Keller.

02 _____ does the workshop begin? — At nine o'clock.

03 _____ do I park? — In the garage, on level two.

04 _____ is Mr Aziz not in the office today? — He is ill.

05 _____ do I book a meeting room? — Just ask our assistant.

06 _____ laptop is on the meeting table? — It's Tom's.

07 _____ of the two designs do you prefer? — The green one.

08 _____ is on the agenda today? — The budget and the new hire.

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

In jeder Frage versteckt sich genau ein Fehler beim Fragewort oder bei der Wortstellung. Unterstreiche ihn und schreibe die ganze Frage richtig auf.

01 How is the address of your office?

02 What costs this software?

03 Who does know the answer?

04 Where does Tom keeps the key?

05 Where the keys are?

06 Who's phone is ringing?

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN FRAGEN · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe eine eigene Frage. Wähle das Fragewort nach der gesuchten Information und prüfe das Gerüst dahinter: **be/do/does** — oder Subjektfrage ganz ohne Hilfsverb.

01 Dein erster Tag: „Where is/are …?“ — frage nach einem Ort im Büro.

02 Dein Projekt: „When does …?“ — frage nach einem Termin oder einer Deadline.

03 Dein Team: „Who …?“ — frage, wer eine Aufgabe übernimmt (Subjektfrage ohne do/does).

04 Dein Arbeitstag: „How do you …?“ — frage nach einer Methode oder Gewohnheit.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ○ Ich wähle das Fragewort nach der gesuchten Information: who = Person, what = Sache, which = Auswahl, whose = Besitz, where = Ort, when = Zeit, why = Grund, how = Art und Weise.
- ○ Ich baue dahinter das bekannte Gerüst: Fragewort + be/do/does + Subjekt + Grundform.
- ○ Bei Subjektfragen mit who oder what lasse ich do/does weg: „Who answers the phone?“
- ○ Ich vermeide die deutschen Fallen: „What is your name?“ statt „How is your name?“ und „What does this mean?“ statt „What means this?“

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 who → **eine Person**
Who fragt nach einer Person.

02 where → **ein Ort**
Where fragt nach einem Ort.

03 what → **eine Sache oder Information**
What fragt nach einer Sache oder Information.

04 when → **eine Zeit**
When fragt nach einem Zeitpunkt.

05 which → **eine Auswahl**
Which fragt nach einer begrenzten Auswahl.

06 why → **ein Grund**
Why fragt nach einem Grund.

07 whose → **ein Besitzer**
Whose fragt, wem etwas gehört — die Antwort ist eine Person.

08 how → **eine Art und Weise**
How fragt nach der Methode oder Art und Weise.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 **Who** is the new project manager?
Die Antwort nennt eine Person — also who.

02 **When** does the workshop begin?
Gesucht ist ein Zeitpunkt — also when.

03 **Where** do I park?
Die Antwort nennt einen Ort — also where.

04 **Why** is Mr Aziz not in the office today?
Gesucht ist ein Grund — also why.

05 **How** do I book a meeting room?
Gesucht ist die Methode — also how.

06 **Whose** laptop is on the meeting table?
„It's Tom's" nennt den Besitzer — also whose.

07 **Which** of the two designs do you prefer?
Zwei konkrete Optionen — begrenzte Auswahl, also which.

08 **What** is on the agenda today?
Gesucht ist eine Sache oder Information — also what.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 **What** is the address of your office?
Nach einer Information fragst du mit what — „how" kommt vom deutschen „wie".

02 What **does this software cost**?
Normale Hauptverben brauchen das Gerüst mit does — danach bleibt die Grundform.

03 **Who knows** the answer?
Who ist selbst das Subjekt und führt die Handlung aus — kein does nötig.

04 Where does Tom **keep** the key?
Does trägt die Endung — das Hauptverb bleibt in der Grundform.

05 Where **are** the keys?
Bei be rückt die Verbform vor das Subjekt.

06 **Whose** phone is ringing?
Gefragt ist der Besitz — whose, nicht who's (= who is).

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Fragen dürfen anders lauten — prüfe nur, ob Fragewort und Gerüst zur gesuchten Information passen.

01 "Where are the meeting rooms?"
Ort gesucht — where, dann steht are vor dem Subjekt.

02 "When does the project end?"
Zeitpunkt gesucht — when + does + Grundform.

03 "Who answers the phone in your team?"
Who ist das Subjekt — das Verb folgt direkt, ohne do/does.

04 "How do you start your working day?"
Methode gesucht — how + do + Grundform.

NÄCHSTE BAUSTEINE – GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
Be in the Present
englisch-lehrer.com/lessons/be-present

PASST DAZU
Basic Question Forms
englisch-lehrer.com/lessons/basic-question-forms

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com