+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

C1 · RELATIVE CLAUSES · ≈ 27 MIN

Reduced Relative Clauses — *üben auf Papier*

Du kennst die drei Kürzungswege; jetzt festigst du Aktiv, Passiv, Reihenfolge und englische Wortstellung mit neuen Beispielen.

> **Aktiv -ing** ' **passiv -ed** ; nach Ordnungszahlen oder Superlativen oft to + Verb. Die Beschreibung folgt dem Nomen.

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU · 1 · SORTIEREN · 2 · ERGÄNZEN · 3 · KORRIGIEREN · 4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH AKTIV UND PASSIV · CA. 4 MIN

Ordne jede Wortgruppe zu. Links handelt das Bezugswort selbst; rechts ist es von der Handlung betroffen.

Analysts tracking demand · Managers leading the review · Clients awaiting confirmation · Engineers testing the update · Teams meeting the deadline · Forecasts revised overnight · Invoices approved on Monday · Samples packed for dispatch · Targets agreed at the workshop · Records stored off-site

AKTIV: -ING	PASSIV: -ED

BAUSTEIN 2 · SETZE DIE PASSENDE KURZFORM EIN · CA. 6 MIN

Setze das Verb passend ein. Prüfe zuerst Aktiv, Passiv oder Reihenfolge und achte dann auf die Stellung nach dem Nomen.

01 The consultant _____ our audit joins Tuesday. (lead)
02 The memo _____ at noon includes two changes. (send)
03 Noah was the second applicant _____ back. (call)
04 That was the best option _____ the delay. (prevent)
05 Staff _____ evening shifts receive a taxi. (work)
06 The devices _____ abroad need certificates. (make)
07 Our branch was the last _____ the survey. (complete)
08 Applicants _____ today start in September. (interview)

DEIN AUFBAU
1 · SORTIEREN
2 · ERGÄNZEN
3 · KORRIGIEREN
4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN

Jeder Satz enthält genau einen Fehler bei Form oder Wortstellung. Schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 The yesterday signed agreement covers both sites.

02 The invoice paying yesterday is in the archive.

03 The first manager respond won the account.

04 We filed the from legal approved wording.

05 The reports were checked overnight need signatures.

06 The parcels transporting by rail arrive Friday.

BAUSTEIN 4 · VERDICHTE NEUE GESCHÄFTSSÄTZE · CA. 8 MIN

Schreibe zu jeder Aufgabe einen englischen Satz. Halte die Beschreibung direkt hinter ihrem Bezugswort.

01 Lieferstatus: Beschreibe aktiv den Fahrer, der die Sendung verfolgt.

02 Qualitätsbericht: Beschreibe passiv Proben, die im Labor geprüft wurden.

03 Rangfolge: Sage, wer als dritte Person eine Lösung vorgeschlagen hat.

04 Registerwahl: Schreibe eine kompakte formelle Zeile und danach dieselbe Information mit vollem Relativsatz.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- [ ] Ich prüfe, ob das Bezugswort handelt oder betroffen ist.
- [ ] Ich bilde aktive Kürzungen mit -ing und passive meist mit -ed.
- [ ] Ich nutze nach Ordnungszahlen oder Superlativen oft den to-Infinitiv.
- [ ] Ich stelle die Beschreibung hinter das englische Nomen und nutze Kürzungen besonders in formellen Texten.

Unsicher? Unterstreiche zuerst das Bezugswort, bestimme seine Rolle und versuche das Blatt erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 Analysts tracking demand
***Aktiv: -ing**: Das Bezugswort führt die Handlung aus.*

02 Managers leading the review
***Aktiv: -ing**: Das Bezugswort führt die Handlung aus.*

03 Clients awaiting confirmation
***Aktiv: -ing**: Das Bezugswort führt die Handlung aus.*

04 Engineers testing the update
***Aktiv: -ing**: Das Bezugswort führt die Handlung aus.*

05 Teams meeting the deadline
***Aktiv: -ing**: Das Bezugswort führt die Handlung aus.*

06 Forecasts revised overnight
***Passiv: -ed**: Das Bezugswort ist von der Handlung betroffen.*

07 Invoices approved on Monday
***Passiv: -ed**: Das Bezugswort ist von der Handlung betroffen.*

08 Samples packed for dispatch
***Passiv: -ed**: Das Bezugswort ist von der Handlung betroffen.*

09 Targets agreed at the workshop
***Passiv: -ed**: Das Bezugswort ist von der Handlung betroffen.*

10 Records stored off-site
***Passiv: -ed**: Das Bezugswort ist von der Handlung betroffen.*

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 The consultant **leading** our audit joins Tuesday.
Aktivregel: Consultant führt die Handlung aus, daher steht -ing.

02 The memo **sent** at noon includes two changes.
Passivregel: Memo ist von der Handlung betroffen, daher steht -ed.

03 Noah was the second applicant **to call** back.
Reihenfolge: Nach second steht hier der to-Infinitiv.

04 That was the best option **to prevent** the delay.
Superlativregel: Nach best passt hier der to-Infinitiv.

05 Staff **working** evening shifts receive a taxi.
Aktivregel: Staff führt die Handlung aus, daher steht -ing.

06 The devices **made** abroad need certificates.
Passivregel: Devices sind von der Handlung betroffen, daher steht -ed.

07 Our branch was the last **to complete** the survey.
Reihenfolge: Nach last steht hier der to-Infinitiv.

08 Applicants **interviewed** today start in September.
Passivregel: Applicants sind von der Handlung betroffen, daher steht -ed.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 The agreement **signed yesterday** covers both sites.
Wortstellung: Die -ed-Beschreibung folgt dem Bezugswort agreement.

02 The invoice **paid** yesterday is in the archive.
Passivregel: Invoice ist von der Handlung betroffen, daher steht paid.

03 The first manager **to respond** won the account.
Reihenfolge: Nach first steht hier der to-Infinitiv.

04 We filed the wording **approved by legal**.
Wortstellung: Die passive Beschreibung steht hinter wording.

05 The reports **checked overnight** need signatures.
Passivkürzung: Ohne Relativpronomen entfällt die Form were.

06 The parcels **transported** by rail arrive Friday.
Passivregel: Parcels sind von der Handlung betroffen, daher steht -ed.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Eigene Lösungen sind möglich; prüfe Rolle, Form und Stellung und behandle das formelle Register als Tendenz.

01 The driver **tracking the shipment** called dispatch.
Aktivregel: Driver führt die Handlung aus, daher steht -ing.

02 The samples **inspected in the lab** passed every check.
Passivregel: Samples sind von der Handlung betroffen, daher steht -ed.

03 Priya was the third **to propose** a solution.
Reihenfolge: Nach third steht hier der to-Infinitiv.

04 Compact: The changes **requested on Friday** are complete.
Full: The changes that were requested on Friday are complete.
Registertendenz: Die Kürzung wirkt in formellen Updates meist kompakter.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
Non-defining Relative Clauses
englisch-lehrer.com/lessons/relative-clauses-non-defining

VORAUSSETZUNG
Defining Relative Clauses
englisch-lehrer.com/lessons/relative-clauses-defining

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com