+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

C2 REGISTER ≈ 27 MIN

Grammar Choices across Registers – *Register sicher wählen*

Du ordnest frische Geschäftsszenen einem Registerprofil zu und findest für jeden Grammatikschalter die zuständige Lektion.

Empfängergruppe, Kanal und Nachrichtenaufgabe bestimmen das Registerprofil; bei Formfragen folgst du der **verknüpften Lektion** .

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU 1 · SORTIEREN ○ 2 · ERGÄNZEN ○ 3 · KORRIGIEREN ○ 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 1 · ORDNE REGISTERTENDENZEN · CA. 4 MIN ●○○

Ordne jedes englische Beispiel zu. Links steht die eher formelle Tendenz für einen Bericht; rechts die eher neutrale Tendenz für eine Routine-E-Mail. Formdetails bleiben bei der Fachlektion.

- The request was approved by Legal.
- The completion of testing took two days.
- We will circulate the minutes tomorrow.
- It would seem the estimate was optimistic.
- Only later did the risks become clear.
- Legal approved the request.
- We completed testing in two days.
- We'll circulate the minutes tomorrow.
- The estimate was optimistic.
- The risks became clear later.

EHER FORMELL	EHER NEUTRAL

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE RAHMEN UND VERWEISE · CA. 6 MIN ●●○

Setze genau den Ausdruck aus dem englischen Hinweis ein. Die ersten sechs Lücken führen zu Formdetails; die letzten zwei prüfen den Kontext.

01 For passive questions, consult _____ . (use passive-advanced)
02 For nominal-style questions, consult _____ . (use nominalisation)
03 For email contraction questions, consult _____ . (use formal-email-opening-closing)
04 For hedging questions, consult _____ . (use hedging-distancing)
05 For fronting questions, consult _____ . (use stylistic-inversion)
06 For that-omission questions, consult _____ . (use noun-clauses)
07 After identifying recipients, record the delivery _____ . (use medium)
08 After recording the channel, define the message _____ . (use purpose)

DEIN AUFBAU
1 · SORTIEREN
2 · ERGÄNZEN
3 · KORRIGIEREN
4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 3 · KORRIGIERE KONTEXT UND LERNWEG · CA. 7 MIN

Jede englische Aussage enthält genau eine falsche Zuordnung. Ersetze nur den im englischen Hinweis genannten Begriff oder Lektionstitel.

01 The audience label names the delivery channel. (replace "audience" with the channel factor)

02 The purpose label names the recipient group. (replace "purpose" with the recipient factor)

03 Choose a grammar profile before checking the context. (replace "before" with the correct sequence word)

04 Passive form questions belong in Hedging and Distancing. (replace the lesson title)

05 Fronting form questions belong in Noun Clauses. (replace the lesson title)

06 That-omission questions belong in Nominalisation. (replace the lesson title)

BAUSTEIN 4 · WENDE DIE REGISTERWAHL AN · CA. 8 MIN

Bearbeite jede Aufgabe auf Englisch. Entscheide aus der Situation heraus und nenne bei Formfragen nur die zuständige Lektion; erkläre die Form nicht neu.

01 Vorstandsprotokoll: Beschreibe Empfängergruppe, Kanal und Nachrichtenaufgabe und wähle ein Profil.

02 Projekt-E-Mail: Melde, dass dein Team den Budgetentwurf geprüft und akzeptiert hat. Wähle zwei Schalter und nenne ihre Fachlektionen.

03 Teamchat: Formuliere „The commencement of the trial will occur at noon." als knappe englische Nachricht um. Nenne das Profil und die Fachlektion.

04 Lernroute: Wähle zwei weitere Schalter, notiere eine passende Geschäftsszene und nenne nur die beiden Fachlektionen für Formdetails.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- [ ] Ich prüfe Empfängergruppe, Kanal und Nachrichtenaufgabe vor der Profilwahl.
- [ ] Ich behandle formell, neutral und informell als Tendenzen.
- [ ] Ich ordne alle sechs Schalter ihren Fachlektionen zu.
- [ ] Ich repariere zuerst die Gesamtwirkung eines zu amtlichen Transfers.

Noch unsicher? Notiere zuerst Kontext und Profil; öffne bei Formfragen die Fachlektion und versuche das Blatt erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 The request was approved by Legal.
Eher formell: Passiv; Details bei Passive Advanced.

02 The completion of testing took two days.
Eher formell: Nominalisierung; Details bei Nominalisation.

03 We will circulate the minutes tomorrow.
Eher formell: Vollform; Details bei Email Openings and Closings.

04 It would seem the estimate was optimistic.
Eher formell: Abschwächung; Details bei Hedging and Distancing.

05 Only later did the risks become clear.
Eher formell: Voranstellung; Details bei Stylistic Inversion.

06 Legal approved the request.
Eher neutral: Aktiv; Details bei Passive Advanced.

07 We completed testing in two days.
Eher neutral: Verb; Details bei Nominalisation.

08 We'll circulate the minutes tomorrow.
Eher neutral: Kontraktion; Details bei Email Openings and Closings.

09 The estimate was optimistic.
Eher neutral: direkt; Details bei Hedging and Distancing.

10 The risks became clear later.
Eher neutral: schlichte Reihenfolge; Details bei Stylistic Inversion.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 For passive questions, consult **passive-advanced**.
Passivfragen gehören zu Passive Advanced.

02 For nominal-style questions, consult **nominalisation**.
Nominalstilfragen gehören zu Nominalisation.

03 For email contraction questions, consult **formal-email-opening-closing**.
Kontraktionsfragen gehören zu Email Openings and Closings.

04 For hedging questions, consult **hedging-distancing**.
Abschwächungsfragen gehören zu Hedging and Distancing.

05 For fronting questions, consult **stylistic-inversion**.
Voranstellungsfragen gehören zu Stylistic Inversion.

06 For that-omission questions, consult **noun-clauses**.
Fragen zur that-Auslassung gehören zu Noun Clauses.

07 After identifying recipients, record the delivery **medium**.
Das Medium bezeichnet den gewählten Kanal.

08 After recording the channel, define the message **purpose**.
Der Zweck bezeichnet die Nachrichtenaufgabe.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 The **medium** label names the delivery channel.
Medium bezeichnet den Übertragungskanal.

02 The **audience** label names the recipient group.
Audience bezeichnet die Empfängergruppe.

03 Choose a grammar profile **after** checking the context.
Der Kontextcheck kommt vor der Profilwahl.

04 Passive form questions belong in **Passive Advanced**.
Passivfragen gehören zu Passive Advanced.

05 Fronting form questions belong in **Stylistic Inversion**.
Voranstellungsfragen gehören zu Stylistic Inversion.

06 That-omission questions belong in **Noun Clauses**.
Fragen zur that-Auslassung gehören zu Noun Clauses.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Antworten dürfen anders lauten, wenn Kontext und Profil zusammenpassen, die Schalter klar benannt sind und jeder Formverweis zur zuständigen Lektion führt.

01 **Recipients:** directors. **Channel:** board minutes. **Task:** record a vote. **Profile:** formal.
Der Kontext trägt ein eher formelles Profil.

02 **We reviewed the budget draft, and we've accepted it.** Neutral profile; pointers: Passive Advanced and Email Openings and Closings.
Die Registerwahl folgt dem neutralen E-Mail-Kontext.

03 **The trial will start at noon.** Neutral profile; pointer: Nominalisation.
Die Gesamtwirkung passt zum knappen Teamchat.

04 **Scene:** formal risk report. **Switches:** that retention and hedging. **Pointers:** Noun Clauses for that retention; Hedging and Distancing for hedging.
Nur die Fachlektionen liefern die Formdetails.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
Hedging and Distancing
englisch-lehrer.com/lessons/hedging-distancing

VORAUSSETZUNG
Nominalisation
englisch-lehrer.com/lessons/nominalisation

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com