+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

B2 · RELATIVE CLAUSES · ≈ 27 MIN

Non-defining Relative Clauses – *üben auf Papier*

Du kennst Komma-Sätze; jetzt festigst du Bedeutung und Pronomen mit neuen Berichtsbeispielen.

> Ein Zusatz zu einem bestimmten Bezugswort steht mit **who/which** zwischen **Kommas**; nach dem Komma steht nicht that.

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU: 1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DER BEDEUTUNG · CA. 4 MIN ●○○

Ordne jeden Satz zu. Links ergänzt der Relativsatz **entfernbare Information**. Rechts **bestimmt** er erst die gemeinte Gruppe.

- Our CEO, who lives nearby, cycles to work.
- Staff who handle cash need annual training.
- The atlas, which is outdated, stays archived.
- Orders that arrive damaged need photographs.
- Nina, who manages payroll, called this morning.
- Branches that serve hospitals open earlier.
- The east lift, which failed yesterday, is running.
- Clients who request paper bills pay postage.
- Our showroom, which faces the park, closes early.
- Devices that use old software need updates.

ZUSATZ: MIT KOMMAS	BESTIMMUNG: OHNE KOMMAS

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE WHO ODER WHICH · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze **who** für Personen oder **which** für Sachen und ganze vorherige Aussagen.

01 Paula, _____ runs payroll, starts at eight.
02 Our archive, _____ moved upstairs, opens tomorrow.
03 The launch slipped, _____ affected two training dates.
04 Mr Chen, _____ chairs the review, joined remotely.
05 This badge, _____ becomes invalid next week, needs replacing.
06 Our tenants, _____ share one entrance, received keys.
07 The printer jammed, _____ slowed the mailout.
08 Lakeview House, _____ overlooks the station, hosts workshops.

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

Jeder Satz enthält genau einen Fehler bei Pronomen oder Kommas. Unterstreiche ihn und schreibe den Satz richtig.

01 Our chair, that works remotely, called at noon.

02 The backup failed, what delayed the release.

03 Our main depot which opened in April is full.

04 Elena, which leads procurement, approved the order.

05 The contract, that expires tomorrow, needs one signature.

06 Our scanner, who sits by reception, is broken.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE KURZE BERICHTSSÄTZE · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen englischen Satz. Rahme jede Zusatzinformation mit Kommas ein.

01 Person: Ergänze den Arbeitsort einer namentlich genannten Kollegin.

02 Dokument: Ergänze das Veröffentlichungsdatum eines bestimmten Handbuchs.

03 Folge: Kommentiere eine Terminänderung mit which.

04 Minimalpaar: Zeige einmal alle und einmal nur einige Teams.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ○ Ich prüfe zuerst, ob das Bezugswort schon eindeutig ist.
- ○ Ich setze vor und nach einem eingeschobenen Zusatz ein Komma.
- ○ Nach dem Komma wähle ich who oder which, nicht that.
- ○ Mit which kann ich eine ganze vorherige Aussage kommentieren.

Unsicher? Streiche den Zusatz testweise und prüfe, ob das Bezugswort gleich bleibt.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 Our CEO, who lives nearby, cycles to work.
***Kommas**: Our CEO ist bereits eindeutig.*

02 Staff who handle cash need annual training.
***keine Kommas**: Der Relativsatz wählt eine Mitarbeitergruppe.*

03 The atlas, which is outdated, stays archived.
***Kommas**: The atlas bezeichnet das bestimmte Exemplar.*

04 Orders that arrive damaged need photographs.
***keine Kommas**: Nur beschädigte Bestellungen sind gemeint.*

05 Nina, who manages payroll, called this morning.
***Kommas**: Der Name bestimmt die Person.*

06 Branches that serve hospitals open earlier.
***keine Kommas**: Nur diese Filialen öffnen früher.*

07 The east lift, which failed yesterday, is running.
***Kommas**: The east lift ist eindeutig.*

08 Clients who request paper bills pay postage.
***keine Kommas**: Der Relativsatz wählt die zahlende Gruppe.*

09 Our showroom, which faces the park, closes early.
***Kommas**: Our showroom ist bereits bestimmt.*

10 Devices that use old software need updates.
***keine Kommas**: Nur Geräte mit alter Software sind gemeint.*

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 Paula, **who** runs payroll, starts at eight.
Personen-Regel: who verweist auf Paula.

02 Our archive, **which** moved upstairs, opens tomorrow.
Sachen-Regel: which verweist auf das Archiv.

03 The launch slipped, **which** affected two training dates.
Satz-Regel: which kommentiert die ganze Aussage.

04 Mr Chen, **who** chairs the review, joined remotely.
Personen-Regel: who verweist auf Mr Chen.

05 This badge, **which** becomes invalid next week, needs replacing.
Sachen-Regel: which verweist auf den Ausweis.

06 Our tenants, **who** share one entrance, received keys.
Personen-Regel: who verweist auf die Mietparteien.

07 The printer jammed, **which** slowed the mailout.
Satz-Regel: which kommentiert den Druckerstau.

08 Lakeview House, **which** overlooks the station, hosts workshops.
Sachen-Regel: which verweist auf das Gebäude.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 Our chair, **who** works remotely, called at noon.
Komma-Regel: Für eine Person steht who, nicht that.

02 The backup failed, **which** delayed the release.
Satz-Regel: which kommentiert die vorherige Aussage.

03 Our main depot**,** which opened in April**,** is full.
Komma-Regel: Der entfernbare Zusatz braucht zwei Kommas.

04 Elena, **who** leads procurement, approved the order.
Personen-Regel: who verweist auf Elena.

05 The contract, **which** expires tomorrow, needs one signature.
Komma-Regel: Nach dem Komma steht which, nicht that.

06 Our scanner, **which** sits by reception, is broken.
Sachen-Regel: which verweist auf den Scanner.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Eigene Lösungen sind möglich; prüfe Bezugswort, Pronomen und beide Kommas.

01 Rina, **who works in Leeds**, leads our audit team.
Personen-Regel: Der Name ist bereits eindeutig.

02 The safety manual, **which appeared in January**, needs updating.
Sachen-Regel: Das bestimmte Handbuch erhält einen Zusatz.

03 The deadline changed, **which reduced our testing time**.
Satz-Regel: which kommentiert die Terminänderung.

04 The teams, **who finished early**, left. / The teams **who finished early** left.
Bedeutungsregel: Kommas meinen alle, ohne Kommas nur einige.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
Defining Relative Clauses
englisch-lehrer.com/lessons/relative-clauses-defining

PASST DAZU
Articles: General and Specific Meaning
englisch-lehrer.com/lessons/articles-general-specific

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com