+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

B2 · REPORTED SPEECH · ≈ 27 MIN

Reported Questions and Commands – *üben auf Papier*

Du kennst die drei Berichtswege; jetzt festigst du Fragen, Bitten und Anweisungen mit neuen Gesprächssituationen.

> Nutze **wh/if/whether + Aussagewortstellung** für Fragen und **tell/ask + Objekt + (not) to** für Anweisungen oder Bitten.

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU · 1 · SORTIEREN · 2 · ERGÄNZEN · 3 · KORRIGIEREN · 4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DER SPRECHFUNKTION · CA. 4 MIN ●○○

Ordne jede direkte Äußerung zu: **Frage** mit Aussagewortstellung oder **Bitte/Anweisung** mit Objekt und to.

- How did Priya calculate the estimate?
- Please forward the revised agenda.
- Has finance approved the refund?
- Do not archive this folder before Friday.
- What caused the booking error?
- Send Marta the access code.
- Did everyone receive the calendar invite?
- Please confirm the room number.
- Why was the shipment delayed?
- Do not contact the vendor today.

FRAGE	BITTE ODER ANWEISUNG

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DAS BERICHTSMUSTER · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze die Lücke mit Aussagewortstellung, **if/whether** oder dem passenden **to**-Muster.

01 The courier asked where we _____ the spare key.
02 She asked _____ payroll had received her form.
03 Ben told me _____ the external drive.
04 The chair asked us _____ quietly.
05 Our manager told us _____ the draft yet.
06 They asked when the window _____ (end; use Past Perfect).
07 Mia asked _____ anyone needed a printed copy.
08 The host asked her _____ the side door.

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · KORRIGIERE DIE BERICHTSFORM · CA. 7 MIN ●●○

Jeder Satz enthält genau einen Fehler bei **Wortstellung**, Konnektor, Objekt oder to-Infinitiv.

01 Tariq asked why was the server unavailable.

02 She asked whether had payroll processed the claim.

03 Ben told me encrypt the drive.

04 The host asked to me mute the microphone.

05 Our manager told us to not circulate the memo.

06 Nina asked that the room was available.

BAUSTEIN 4 · GIB DAS GESPRÄCH WEITER · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe einen englischen Berichtssatz. Prüfe zuerst die **Sprechfunktion**.

01 Wh-Frage: Berichte eine Frage aus einem Projektgespräch.

02 Ja-Nein-Frage: Verwende whether und Aussagewortstellung.

03 Höfliche Bitte: Nutze ask + Objekt + to.

04 Negative Anweisung: Nutze tell + Objekt + not to.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Nach dem Fragewort nutze ich Aussagewortstellung.
- ☐ Ja-Nein-Fragen beginnen mit if oder whether.
- ☐ Nach tell/ask nenne ich das handelnde Objekt.
- ☐ Negative Anweisungen nutzen not to, nicht to not.

Unsicher? Markiere Frage, Bitte oder Anweisung vor dem Umbau.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 **asked + wh + statement order**: How did Priya calculate the estimate?
How leitet eine Informationsfrage ein.

02 **asked + object + to**: Please forward the revised agenda.
Please markiert eine Bitte.

03 **asked + if/whether**: Has finance approved the refund?
Die Antwort lautet ja oder nein.

04 **told + object + not to**: Do not archive this folder before Friday.
Do not markiert eine negative Anweisung.

05 **asked + wh + statement order**: What caused the booking error?
What fragt nach einer Information.

06 **told + object + to**: Send Marta the access code.
Der Imperativ markiert eine Anweisung.

07 **asked + if/whether**: Did everyone receive the calendar invite?
Die Antwort lautet ja oder nein.

08 **asked + object + to**: Please confirm the room number.
Please markiert eine Bitte.

09 **asked + wh + statement order**: Why was the shipment delayed?
Why fragt nach einem Grund.

10 **told + object + not to**: Do not contact the vendor today.
Do not markiert eine negative Anweisung.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 The courier asked where we **had stored** the spare key.
Die indirekte Frage nutzt Aussagewortstellung.

02 She asked **if/whether** payroll had received her form.
Whether leitet die Ja-Nein-Frage ein.

03 Ben told me **to encrypt** the external drive.
Nach Objekt folgt der to-Infinitiv.

04 The chair asked us **to wait** quietly.
Ask + Objekt nimmt den to-Infinitiv.

05 Our manager told us **not to circulate** the draft yet.
Negative Anweisungen nutzen not to.

06 They asked when the window **had ended**.
*Past Perfect setzt **had ended**.*

07 Mia asked **if/whether** anyone needed a printed copy.
If leitet die Ja-Nein-Frage ein.

08 The host asked her **to lock** the side door.
Ask + Objekt nimmt den to-Infinitiv.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 Tariq asked why **the server was unavailable**.
Nach why steht Aussagewortstellung.

02 She asked whether **payroll had processed** the claim.
Nach whether steht das Subjekt zuerst.

03 Ben told me **to encrypt** the drive.
Das Objekt braucht einen to-Infinitiv.

04 The host **asked me to mute** the microphone.
Ask steht vor Objekt und to.

05 Our manager told us **not to circulate** the memo.
Negative Anweisungen nutzen not to.

06 Nina asked **whether** the room was available.
Whether leitet die Ja-Nein-Frage ein.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Eigene Lösungen sind möglich; prüfe Funktion, Wortstellung und Infinitiv.

01 "Ravi asked why the dashboard was offline."
Nach why steht Aussagewortstellung.

02 "Dana asked whether catering had confirmed the menu."
Whether leitet die Ja-Nein-Frage ein.

03 "Our visitor asked me to print another badge."
Die Bitte nutzt ask + Objekt + to.

04 "The supervisor told us not to unlock the cabinet."
Die negative Anweisung nutzt not to.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

VORAUSSETZUNG
Reported Statements
englisch-lehrer.com/lessons/reported-statements

VORAUSSETZUNG
Questions in English
englisch-lehrer.com/lessons/questions-in-english

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com