

A1

SIGNAL WORDS

≈ 27 MIN

Signal Words: Present Simple – *üben auf Papier*

Du kennst die Signalwörter — jetzt übst du den zweiten Teil: den festen Platz im Satz. Neue Bürosätze, dieselbe Regel.

Sagt ein Wort,	wie oft	, ist es Present Simple: Einzelwort	vor dem Hauptverb	(nach „be“ dahinter) · Zeitangabe	am Satzende
----------------	----------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------

NAME

DATUM

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN

2 · ERGÄNZEN

3 · KORRIGIEREN

4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DEM PLATZ IM SATZ · CA. 4 MIN

Frage bei jedem Eintrag: Ist das **ein einzelnes Wort**, das „wie oft?“ beantwortet? Dann gehört es in die Mitte, direkt vor das Hauptverb. Ist es eine **Wendung mit einer Zeitangabe** (Tag, Woche, Monat, Wochenende)? Dann gehört es ans Satzende. Vorsicht: Die zweite Spalte ist länger als die erste.

usually on Mondays never twice a month always every week sometimes
at the weekend once a week every morning

MITTE – VOR DEM HAUPTVERB	ENDE – AM SATZENDE

BAUSTEIN 2 · WÄHLE DIE WENDUNG, DIE IN DIE LÜCKE PASST · CA. 6 MIN

Nur eine der beiden Wendungen in Klammern passt an diese Stelle im Satz. Schau, **wo** die Lücke steht — in der Mitte vor dem Hauptverb oder am Satzende — und schreibe die passende Wendung hinein.

- I _____ forward the agenda to the team. (every morning / usually)
- The finance team sends the invoices _____. (never / every Friday)
- She is _____ the first one in the office. (always / every morning)
- We back up the shared drive _____. (never / once a week)
- My colleague _____ works from home. (on Fridays / sometimes)
- We check the team calendar _____. (always / every morning)
- Our manager is _____ in meetings before lunch. (often / every day)
- The report goes to the client _____. (usually / on Mondays)

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN



In jedem Satz steckt genau ein Fehler beim Signalwort — falscher Platz oder falsche Form. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 I check always my calendar before a client call.

.....

02 She always is in the office before eight.

.....

03 We send the team update everyday.

.....

04 We have every Monday a short stand-up.

.....

05 I call our supplier twice in a month.

.....

06 I do not never work on Saturdays.

.....

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN



Schreibe zu jeder Aufgabe einen wahren Satz über deinen Arbeitsalltag. Prüfe danach jedes Signalwort: Mitte oder Ende?

01 Dein Morgen: „I usually ...“ — was machst du an den meisten Arbeitstagen zuerst?

.....

02 Dein Kalender: „We have ... every ...“ — ein Termin, der sich wiederholt.

.....

03 Deine Ausnahme: „I am never ...“ — etwas, das bei dir nie vorkommt.

.....

04 Deine Routine: ein Satz, der mit „twice a month“ oder „on Fridays“ endet.

.....

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich setze always, usually, often, sometimes und never direkt vor das Hauptverb.
- ☐ Nach am, is oder are stelle ich das Adverb dahinter: „She is never late.“
- ☐ Zeitangaben mit every und Wendungen wie on Fridays oder twice a month schreibe ich ans Satzende.
- ☐ Ich schreibe „every day“ in zwei Wörtern und sage „twice a month“, nicht „twice in a month“.

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und nimm dir das Blatt morgen erneut vor.



Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

- | | |
|---|---|
| <p>01 usually — mid
<i>Einzelnes Häufigkeitsadverb — Platz direkt vor dem Hauptverb.</i></p> <p>02 on Mondays — end
<i>Tageswendung; das Plural-s macht daraus eine Routine.</i></p> <p>03 never — mid
<i>Einzelwort vor dem Hauptverb — nach „be“ dahinter.</i></p> <p>04 twice a month — end
<i>Wendung mit Zeitangabe („wie oft?“) — Platz am Satzende.</i></p> <p>05 always — mid
<i>Einzelnes Häufigkeitsadverb — Mittelstellung.</i></p> | <p>06 every week — end
<i>„Every“ + Zeitangabe steht am Satzende.</i></p> <p>07 sometimes — mid
<i>Ein Wort, beantwortet „wie oft?“ — vor dem Hauptverb.</i></p> <p>08 at the weekend — end
<i>Zeitwendung — Endplatz (amerikanisch: on the weekend).</i></p> <p>09 once a week — end
<i>Häufigkeitswendung wie twice a month — am Ende.</i></p> <p>10 every morning — end
<i>„Every“ + Zeitangabe — Endplatz, nie in der Mitte.</i></p> |
|---|---|

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

- | | |
|--|---|
| <p>01 I usually forward the agenda to the team.
<i>Die Lücke steht vor dem Hauptverb — dort passt nur das Einzelwort.</i></p> <p>02 ... sends the invoices every Friday.
<i>Endplatz: „every“ + Zeitangabe.</i></p> <p>03 She is always the first one in the office.
<i>Nach „be“ folgt das Adverb direkt.</i></p> <p>04 We back up the shared drive once a week.
<i>Häufigkeitswendung — Platz am Satzende.</i></p> | <p>05 My colleague sometimes works from home.
<i>Mittelstellung vor dem Hauptverb; „on Fridays“ gehört ans Ende.</i></p> <p>06 We check the team calendar every morning.
<i>„Every“ + Zeitangabe steht am Satzende.</i></p> <p>07 Our manager is often in meetings before lunch.
<i>Nach „is“ steht das Einzelwort; „every day“ kann nur ans Ende.</i></p> <p>08 The report goes to the client on Mondays.
<i>Tageswendung im Plural — Endplatz, Routine.</i></p> |
|--|---|

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

- | | |
|---|---|
| <p>01 I always check my calendar before a client call.
<i>Das Adverb steht vor dem Hauptverb, nicht dahinter wie im Deutschen.</i></p> <p>02 She is always in the office before eight.
<i>Nach „be“ gilt die Ausnahme: Das Adverb folgt.</i></p> <p>03 We send the team update every day.
<i>Als Zeitangabe zwei Wörter; „everyday“ ist ein Adjektiv vor einem Substantiv.</i></p> | <p>04 We have a short stand-up every Monday.
<i>„Every“ + Zeitangabe darf nie in die Mitte; ans Ende (zur Betonung auch ganz nach vorn).</i></p> <p>05 I call our supplier twice a month.
<i>Feste Wendung ohne Präposition: twice a month.</i></p> <p>06 I never work on Saturdays.
<i>„Never“ verneint schon allein — keine doppelte Verneinung.</i></p> |
|---|---|

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur, ob jedes Signalwort auf seinem Platz steht.

- | | |
|--|--|
| <p>01 "I usually read the shared inbox first."
<i>Einzelwort vor dem Hauptverb.</i></p> <p>02 "We have a project call every Tuesday."
<i>„Every“ + Zeitangabe am Satzende.</i></p> | <p>03 "I am never in the office before eight."
<i>Nach „am“ folgt das Adverb.</i></p> <p>04 "I send the summary to my team on Fridays."
<i>Tageswendung im Plural am Satzende.</i></p> |
|--|--|

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

PASST DAZU

Signal Words: Present Continuous

englisch-lehrer.com/lessons/signal-words-present-continuous

NÄCHSTER SCHRITT

Adverbs of Frequency

englisch-lehrer.com/lessons/adverbs-of-frequency

ALLE LEKTIONEN

45+ Gratis-Lektionen

englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER

Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN

Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE

englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT

+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com

