+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

A1 · SIGNAL WORDS · ≈ 27 MIN

Signal Words: Present Simple – *üben auf Papier*

Du kennst die Signalwörter — jetzt übst du den zweiten Teil: den festen Platz im Satz. Neue Bürosätze, dieselbe Regel.

Sagt ein Wort,	**wie oft**	, ist es Present Simple: Einzelwort	**vor dem Hauptverb**	(nach „be“ dahinter) · Zeitangabe	**am Satzende**

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU · 1 · SORTIEREN · 2 · ERGÄNZEN · 3 · KORRIGIEREN · 4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DEM PLATZ IM SATZ · CA. 4 MIN

Frage bei jedem Eintrag: Ist das **ein einzelnes Wort**, das „wie oft?“ beantwortet? Dann gehört es in die Mitte, direkt vor das Hauptverb. Ist es eine **Wendung mit einer Zeitangabe** (Tag, Woche, Monat, Wochenende)? Dann gehört es ans Satzende. Vorsicht: Die zweite Spalte ist länger als die erste.

usually · on Mondays · never · twice a month · always · every week · sometimes · at the weekend · once a week · every morning

MITTE – VOR DEM HAUPTVERB	ENDE – AM SATZENDE

BAUSTEIN 2 · WÄHLE DIE WENDUNG, DIE IN DIE LÜCKE PASST · CA. 6 MIN

Nur eine der beiden Wendungen in Klammern passt an diese Stelle im Satz. Schau, **wo** die Lücke steht — in der Mitte vor dem Hauptverb oder am Satzende — und schreibe die passende Wendung hinein.

01 I _____ forward the agenda to the team. (every morning / usually)

02 The finance team sends the invoices _____ . (never / every Friday)

03 She is _____ the first one in the office. (always / every morning)

04 We back up the shared drive _____ . (never / once a week)

05 My colleague _____ works from home. (on Fridays / sometimes)

06 We check the team calendar _____ . (always / every morning)

07 Our manager is _____ in meetings before lunch. (often / every day)

08 The report goes to the client _____ . (usually / on Mondays)

DEIN AUFBAU
1 · SORTIEREN
2 · ERGÄNZEN
3 · KORRIGIEREN
4 · SCHREIBEN

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN

In jedem Satz steckt genau ein Fehler beim Signalwort — falscher Platz oder falsche Form. Unterstreiche ihn und schreibe den ganzen Satz richtig auf.

01 I check always my calendar before a client call.

02 She always is in the office before eight.

03 We send the team update everyday.

04 We have every Monday a short stand-up.

05 I call our supplier twice in a month.

06 I do not never work on Saturdays.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN SÄTZE · CA. 8 MIN

Schreibe zu jeder Aufgabe einen wahren Satz über deinen Arbeitsalltag. Prüfe danach jedes Signalwort: Mitte oder Ende?

01 Dein Morgen: „I usually …“ — was machst du an den meisten Arbeitstagen zuerst?

02 Dein Kalender: „We have … every …“ — ein Termin, der sich wiederholt.

03 Deine Ausnahme: „I am never …“ — etwas, das bei dir nie vorkommt.

04 Deine Routine: ein Satz, der mit „twice a month“ oder „on Fridays“ endet.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- [ ] Ich setze always, usually, often, sometimes und never direkt vor das Hauptverb.
- [ ] Nach am, is oder are stelle ich das Adverb dahinter: „She is never late.“
- [ ] Zeitangaben mit every und Wendungen wie on Fridays oder twice a month schreibe ich ans Satzende.
- [ ] Ich schreibe „every day“ in zwei Wörtern und sage „twice a month“, nicht „twice in a month“.

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und nimm dir das Blatt morgen erneut vor.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 usually — **mid**
Einzelnes Häufigkeitsadverb — Platz direkt vor dem Hauptverb.

02 on Mondays — **end**
Tageswendung; das Plural-s macht daraus eine Routine.

03 never — **mid**
Einzelwort vor dem Hauptverb — nach „be“ dahinter.

04 twice a month — **end**
Wendung mit Zeitangabe („wie oft?“) — Platz am Satzende.

05 always — **mid**
Einzelnes Häufigkeitsadverb — Mittelstellung.

06 every week — **end**
„Every“ + Zeitangabe steht am Satzende.

07 sometimes — **mid**
Ein Wort, beantwortet „wie oft?“ — vor dem Hauptverb.

08 at the weekend — **end**
Zeitwendung — Endplatz (amerikanisch: on the weekend).

09 once a week — **end**
Häufigkeitswendung wie twice a month — am Ende.

10 every morning — **end**
„Every“ + Zeitangabe — Endplatz, nie in der Mitte.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 I **usually** forward the agenda to the team.
Die Lücke steht vor dem Hauptverb — dort passt nur das Einzelwort.

02 … sends the invoices **every Friday**.
Endplatz: „every“ + Zeitangabe.

03 She is **always** the first one in the office.
Nach „be“ folgt das Adverb direkt.

04 We back up the shared drive **once a week**.
Häufigkeitswendung — Platz am Satzende.

05 My colleague **sometimes** works from home.
Mittelstellung vor dem Hauptverb; „on Fridays“ gehört ans Ende.

06 We check the team calendar **every morning**.
„Every“ + Zeitangabe steht am Satzende.

07 Our manager is **often** in meetings before lunch.
Nach „is“ steht das Einzelwort; „every day“ kann nur ans Ende.

08 The report goes to the client **on Mondays**.
Tageswendung im Plural — Endplatz, Routine.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 I **always check** my calendar before a client call.
Das Adverb steht vor dem Hauptverb, nicht dahinter wie im Deutschen.

02 She **is always** in the office before eight.
Nach „be“ gilt die Ausnahme: Das Adverb folgt.

03 We send the team update **every day**.
Als Zeitangabe zwei Wörter; „everyday“ ist ein Adjektiv vor einem Substantiv.

04 We have a short stand-up **every Monday**.
„Every“ + Zeitangabe darf nie in die Mitte; ans Ende (zur Betonung auch ganz nach vorn).

05 I call our supplier **twice a month**.
Feste Wendung ohne Präposition: twice a month.

06 I **never work** on Saturdays.
„Never“ verneint schon allein — keine doppelte Verneinung.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Sätze dürfen anders lauten — prüfe nur, ob jedes Signalwort auf seinem Platz steht.

01 "I **usually** read the shared inbox first."
Einzelwort vor dem Hauptverb.

02 "We have a project call **every Tuesday**."
„Every“ + Zeitangabe am Satzende.

03 "I am **never** in the office before eight."
Nach „am“ folgt das Adverb.

04 "I send the summary to my team **on Fridays**."
Tageswendung im Plural am Satzende.

NÄCHSTE BAUSTEINE — GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

PASST DAZU
Signal Words: Present Continuous
englisch-lehrer.com/lessons/signal-words-present-continuous

NÄCHSTER SCHRITT
Adverbs of Frequency
englisch-lehrer.com/lessons/adverbs-of-frequency

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com