+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com · www.englisch-lehrer.com

A2 · SMALL TALK · ≈ 27 MIN

Starting Conversations — *üben auf Papier*

Du hast die Lektion gebaut — jetzt hältst du den Ballwechsel am Laufen. Neue Situationen, dasselbe Muster.

Small Talk ist ein **Ballwechsel** : leicht eröffnen · kurz antworten + zurückfragen · **offen** nachfragen

NAME _____ DATUM _____

DEIN AUFBAU — 1 · SORTIEREN ◯ | 2 · ERGÄNZEN ◯ | 3 · KORRIGIEREN ◯ | 4 · SCHREIBEN ◯

BAUSTEIN 1 · SORTIERE NACH DEM FRAGETYP · CA. 4 MIN ●○○

Lies jede Frage leise. Fragewort (**what/how/why**) → offene Frage in die linke Spalte. Hilfsverb am Anfang (**do, did, are …**) → Ja/Nein-Frage in die rechte Spalte. Merke: Offene Fragen halten den Ballwechsel am Laufen.

- What did you think of the workshop?
- Did you enjoy the workshop?
- How did you get into marketing?
- Are you from around here?
- What do you usually do at the weekend?
- Do you work in this building?
- Why did you choose this city?
- Was the traffic bad this morning?
- How do you spend your lunch breaks?
- Have you met the new manager?

OFFENE FRAGE (WHAT/HOW/WHY)	JA/NEIN-FRAGE

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZE DAS FEHLENDE WORT · CA. 6 MIN ●●○

Ergänze genau ein Wort pro Lücke. Lies den ganzen Wechsel leise, bevor du dich entscheidest — meist verrät die Antwort, welches Wort fehlt.

01 " _____ 's the weather like in Dublin?" — "Grey, as always."
02 "Good, thanks. And _____ ?"
03 " _____ this your first time in Munich?"
04 " _____ do you know Thomas?" — "We were at university together."
05 " _____ kind of music do you like?"
06 " _____ you enjoy the workshop yesterday?"
07 " _____ long have you lived in Frankfurt?" — "About five years."
08 " _____ did you think of the keynote?" — "I loved it."

DEIN AUFBAU

1 · SORTIEREN ○ | 2 · ERGÄNZEN ○ | 3 · KORRIGIEREN ○ | 4 · SCHREIBEN ○

BAUSTEIN 3 · FINDE UND KORRIGIERE DEN FEHLER · CA. 7 MIN ●●○

In jeder Zeile versteckt sich genau ein Small-Talk-Fehler — Wortstellung, Übersetzungsfalle, Begrüßungsantwort, Thema, Fragetyp oder Ton. Unterstreiche ihn und schreibe die ganze Zeile richtig auf.

01 Where you work?

02 "How's it going?" — "It goes, thanks."

03 "How are you?" — "Honestly? My back hurts and I slept badly."

04 Nice to meet you! What does your company pay you?

05 Was your hotel OK?

06 What's up, Mr. Henderson? Nice to finally meet you.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBE DEINE EIGENEN ZEILEN · CA. 8 MIN ●●●

Schreibe zu jeder Aufgabe deine eigene Zeile. Denk an den Ballwechsel: leicht eröffnen, kurz antworten, **offen** nachfragen.

01 Im Aufzug mit einer Kollegin aus einer anderen Abteilung: „Busy …?“ — eröffne mit einer leichten Frage.

02 Eine Besucherin aus Dublin ist gerade angekommen: „How was …?“ — begrüße sie und frag nach der Anreise.

03 Ein Kollege im Flur sagt „How's it going?“ — antworte kurz und positiv und gib die Frage zurück.

04 Networking-Pause: Die Person neben dir hat gerade erwähnt, dass sie im Marketing arbeitet. Stell eine offene Nachfrage.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

- ☐ Ich kann ein Gespräch mit einer leichten Frage eröffnen, die jede Person im Raum beantworten kann.
- ☐ Ich antworte auf „How are you?“ kurz und positiv und gebe die Frage zurück: „Good, thanks. And you?“
- ☐ Ich halte das Gespräch mit offenen Fragen (what/how/why) am Laufen statt mit Ja/Nein-Fragen.
- ☐ Ich kenne sichere Themen (Wetter, Reisen, Projekte) und Tabuthemen (Gehalt, Politik, Alter).

Nicht alles angehakt? Bau die Lektion noch einmal und versuche das Blatt morgen erneut.

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum** — die Regel zählt mehr als das Ergebnis.

BAUSTEIN 1 · SORTIEREN

01 What did you think of the workshop? → **open**
Fragewort „what" — lädt zu einer kleinen Geschichte ein.

02 Did you enjoy the workshop? → **yes/no**
Beginnt mit „did" — Antwort ist Ja oder Nein.

03 How did you get into marketing? → **open**
Fragewort „how" — offene Frage.

04 Are you from around here? → **yes/no**
Beginnt mit „are" — Ja/Nein-Frage.

05 What do you usually do at the weekend? → **open**
Fragewort „what" — offene Frage.

06 Do you work in this building? → **yes/no**
Beginnt mit „do" — Ja/Nein-Frage.

07 Why did you choose this city? → **open**
Fragewort „why" — offene Frage.

08 Was the traffic bad this morning? → **yes/no**
Beginnt mit „was" — Ja/Nein-Frage.

09 How do you spend your lunch breaks? → **open**
Fragewort „how" — offene Frage.

10 Have you met the new manager? → **yes/no**
Beginnt mit „have" — Ja/Nein-Frage.

BAUSTEIN 2 · ERGÄNZEN

01 **What**'s the weather like in Dublin?
„What … like?" fragt nach einer Beschreibung — mit „like" passt nur „what".

02 And **you**?
Die Rückfrage heißt „And you?" — so geht der Ball zurück.

03 **Is** this your first time in Munich?
Erste-Mal-Frage: „Is this your first time …?" — Ja/Nein-Frage mit „is" am Anfang.

04 **How** do you know Thomas?
„How do you know …?" fragt nach der Verbindung — Fragewort + do + Subjekt + Verb.

05 **What** kind of music do you like?
„What kind of …?" fragt nach der Sorte.

06 **Did** you enjoy the workshop yesterday?
„Yesterday" verlangt die Vergangenheit: „did".

07 **How** long have you lived in Frankfurt?
„How long …?" fragt nach der Dauer.

08 **What** did you think of the keynote?
„What did you think of …?" fragt nach der Meinung.

BAUSTEIN 3 · KORRIGIEREN

01 Where **do** you work?
Fragewort + do + Subjekt + Verb — ohne „do" klingt es wie ein deutscher Satz.

02 "How's it going?" — "**It's going well**, thanks."
„It goes" ist wörtlich aus dem Deutschen übersetzt — natürlich ist eine kurze Antwort wie „It's going well".

03 "How are you?" — "**Good, thanks. And you?**"
„How are you?" ist eine Begrüßung, keine Gesundheitsumfrage — kurz, positiv, zurückgeben.

04 Nice to meet you! **What do you do?**
Gehalt ist ein Tabuthema im Small Talk — frag stattdessen nach dem Beruf.

05 **What's your hotel like?**
Offene Fragen mit „what" laden zu einer Geschichte ein — Ja/Nein-Fragen stoppen den Ballwechsel.

06 **How are you**, Mr. Henderson? Nice to finally meet you.
Beim ersten Kundentermin ist „How are you?" die sichere Wahl — „What's up?" passt zu Kollegen.

BAUSTEIN 4 · SCHREIBEN

Deine Zeilen dürfen anders lauten — prüfe nur: leicht eröffnet? Kurz geantwortet? Offen nachgefragt?

01 "**Busy morning**, Tom?"
„Busy …?" funktioniert an jedem Tag — leicht und garantiert beantwortbar.

02 "**How was the train journey**, Aoife?"
Gäste, die gerade angereist sind, fragst du nach der Anreise.

03 "**Not bad, thanks — and you?**"
Kurze positive Antwort plus Rückfrage — der Ball geht zurück.

04 "**What** does your team work on?"
Greif das Stichwort „Marketing" auf und frag offen nach — „what" lädt zur Geschichte ein.

NÄCHSTE BAUSTEINE – GRATIS ONLINE WEITERBAUEN

PASST DAZU
Answering the Phone
englisch-lehrer.com/lessons/answering-the-phone

NÄCHSTER SCHRITT
Tell Me About Yourself
englisch-lehrer.com/lessons/tell-me-about-yourself

ALLE LEKTIONEN
45+ Gratis-Lektionen
englisch-lehrer.com/lessons

HANNOVER
Schaufelder Straße 11 · 30167
englisch-lehrer.com/hannover

BERLIN
Kurfürstendamm 30 · 10719
englisch-lehrer.com/berlin

ONLINE-KURSE
englisch-lehrer.com/online
weltweit per Zoom

KONTAKT
+49 511 4739339
james@englisch-lehrer.com