

B1

TELEFON- UND VIDEOCALLS

DIALOG · 3 MIN.

Introducing Two Colleagues on a Conference Call · *Podcast*

Zwei neue Gesichter im Projekt – so stellen Sie Kollegen in einer Telefonkonferenz professionell vor und klären, wer wofür zuständig ist.

Episode anhören +
Verständnistest:

<https://www.englisch-lehrer.com/podcasts/introducing-two-colleagues-on-a-conference-call>

NAME

DATUM

BAUSTEIN 1 · SCHLÜSSELWENDUNGEN LERNEN



Lesen Sie die acht Wendungen mit Bedeutung und Beispiel. Sie hören alle in der Episode.

ENGLISH	DEUTSCH	BEISPIEL
I'd like to introduce	ich möchte (jemanden) vorstellen	<i>I'd like to introduce our new designer, Daniel.</i>
to be responsible for	zuständig/verantwortlich sein für	<i>She is responsible for all customer invoices.</i>
point of contact	Ansprechpartner/in	<i>Ms Weber is your point of contact for billing questions.</i>
on mute	stummgeschaltet	<i>Please stay on mute while others are speaking.</i>
good to have you on board	schön, dass Sie dabei sind	<i>Welcome to the project — good to have you on board.</i>
to take over	übernehmen (eine Aufgabe/Position)	<i>She is taking over from Mr Lange next month.</i>
to hand over	übergeben (Aufgaben, Unterlagen)	<i>He will hand over all open tasks before he leaves.</i>
see you	wir sehen uns / bis dann	<i>See you at the workshop on Tuesday!</i>



BAUSTEIN 2 · LÜCKEN FÜLLEN



Ergänzen Sie das fehlende Wort aus dem Gespräch.

contact

person

partner

address

you

us

we

together

01 She will be your point of _____ for all invoices from next month.

02 So: see _____ at the workshop on Tuesday!

BAUSTEIN 3 · RICHTIG ODER FALSCH?



Kreuzen Sie an. R = richtig, F = falsch.

01 Daniel gives a short presentation about the new product pages during the call.

R ☐ F ☐

02 Mr Lange is leaving the project at the end of the month.

R ☐ F ☐

BAUSTEIN 4 · REIHENFOLGE



Nummerieren Sie die Schritte des Gesprächs (1–5).

01 ☐ They say goodbye until the workshop on Tuesday

02 ☐ Markus introduces Daniel from the design team

03 ☐ Julia summarises who her new contacts are

04 ☐ Julia opens the call

05 ☐ Markus introduces Ms Weber from accounting

BAUSTEIN 5 · IHRE VERSION



Schreiben Sie zwei eigene Sätze mit Wendungen aus Baustein 1.

MINI-CHECK – KANN ICH DAS SCHON?

☐ Ich kann eine Verzögerung höflich ankündigen.

☐ Ich kann eine Alternative vorschlagen.

☐ Ich kann eine schriftliche Bestätigung zusagen.

Zweimal gehört und alles angekreuzt? Dann sind Sie bereit für das echte Gespräch.

Vokabelkarten zum Ausschneiden

× Ausschneiden, an der Linie falten - Englisch vorn, Deutsch hinten. Oder digital üben:

<https://www.englisch-lehrer.com/podcasts/introducing-two-colleagues-on-a-conference-call>

I'd like to introduce

I'd like to introduce our new designer, Daniel.

ich möchte (jemanden) vorstellen

to be responsible for

She is responsible for all customer invoices.

zuständig/verantwortlich sein für

point of contact

Ms Weber is your point of contact for billing questions.

Ansprechpartner/in

on mute

Please stay on mute while others are speaking.

stummgeschaltet

good to have you on board

Welcome to the project — good to have you on board.

schön, dass Sie dabei sind

to take over

She is taking over from Mr Lange next month.

übernehmen (eine Aufgabe/Position)

to hand over

He will hand over all open tasks before he leaves.

übergeben (Aufgaben, Unterlagen)

see you

See you at the workshop on Tuesday!

wir sehen uns / bis dann

Lösungsschlüssel

Vergleiche erst, wenn du fertig bist. Zu jeder Antwort steht das **Warum**.

BAUSTEIN 2 · LÜCKEN FÜLLEN

01 **contact**

„Point of contact“ ist die feste Wendung für „Ansprechpartner/in“ – nicht „contact partner“ (direkte Übersetzung von „Ansprechpartner“).

02 **you**

„Wir sehen uns“ heisst auf Englisch „see you“ – „we see us“ ist eine wörtliche Übersetzung und klingt für Muttersprachler falsch.

BAUSTEIN 3 · RICHTIG ODER FALSCH?

01 **Falsch**

Falsch: Es ist seine erste Woche – er ist stummgeschaltet und hört nur zu („he is on mute and just listening today“).

02 **Richtig**

Richtig: „Mr Lange, who is leaving the project at the end of the month“ – er übergibt diese Woche an Frau Weber.

BAUSTEIN 4 · REIHENFOLGE

- 01 **1.** Julia opens the call
- 02 **2.** Markus introduces Daniel from the design team
- 03 **3.** Markus introduces Ms Weber from accounting
- 04 **4.** Julia summarises who her new contacts are
- 05 **5.** They say goodbye until the workshop on Tuesday

LIVE WEITERÜBEN

Diese Wendungen im echten Gespräch üben?

Online-Unterricht mit echten Lehrern – Englischtraining seit 2004 · Berlin · Hannover · Online.

ANRUFEN

+49 511 95733819